

# Schoolgids 2022 - 2023



cbs De Loofboom is onderdeel van PCPO NWK



*cbs De Loofboom - Schoolstraat 32 - 0180 313747 - [www.cbs-deloofboom.nl](http://www.cbs-deloofboom.nl) - [cbs-deloofboom@pcponwk.nl](mailto:cbs-deloofboom@pcponwk.nl)*

## Voorwoord

Het document dat u nu voor u ziet, is de schoolgids. Hét informatiedocument waarin u alles kunt vinden wat u weten wilt van deze school. Omdat uw kind op De Loofboom op school zit of komt en u even iets op wilt zoeken. Of omdat u op zoek bent naar een school die past bij uw opvoeding, uw kind, uw wensen. Als het goed is, krijgt u op alle vragen een antwoord.

Onze school is een protestants-christelijke basisschool, waar ieder kind welkom is. Wij vragen wel dat ouders en leerling onze christelijke identiteit respecteert. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs.

Vanuit Gods liefde probeert het schoolteam de kinderen optimaal te begeleiden en daarbij staan veiligheid, zelfstandigheid en respect voor elkaar centraal. Kinderen moeten met plezier naar school kunnen gaan en het gevoel hebben dat ze gewaardeerd worden om wie ze zijn. Belangrijk is de samenwerking tussen gezin en school. Samen een gemeenschap vormen waar kind, ouder en leerkracht zich thuis voelt.

We weten ons afhankelijk van de zegen en de kracht die God ons geeft. Dit geldt voor de kinderen maar ook voor het team van de school. Ook uw gebed, voor ons christelijk onderwijs, is daar echt bij nodig.

Met vriendelijke groet,

*E. (Eunice) M.D. Hage – van Eijk*  
*Directeur CBS De Loofboom, RDO*

## Inhoud

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord.....</b>                                  | <b>2</b>  |
| <b>Inhoud .....</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>1. De school .....</b>                              | <b>6</b>  |
| 1.1 Geschiedenis .....                                 | 6         |
| 1.2 De doelen van het onderwijs .....                  | 6         |
| 1.3 Missie, visie, strategie .....                     | 7         |
| 1.4 Kwaliteit van het onderwijs .....                  | 7         |
| 1.5 School(beleids)plan en schoolontwikkelpunten ..... | 9         |
| 1.6 De schoolbevolking .....                           | 9         |
| <b>2. De bestuurlijke organisatie .....</b>            | <b>9</b>  |
| 2.1 Bestuur .....                                      | 9         |
| 2.2 Raad van Toezicht .....                            | 11        |
| 2.3 Scholen in de Vereniging.....                      | 11        |
| 2.4 Medezeggenschapsraad.....                          | 11        |
| 2.5 De GMR .....                                       | 11        |
| 2.6 Ouderparticipatie .....                            | 11        |
| <b>3 De organisatie .....</b>                          | <b>11</b> |
| 3.1 Schoolleiding .....                                | 11        |
| 3.2 Interne begeleiding .....                          | 12        |
| 3.3 De onderwijsassistenten .....                      | 12        |
| 3.4 De ICT-contactpersoon .....                        | 12        |
| 3.5 De secretariael ondersteuner .....                 | 12        |
| 3.6 Stagiaires .....                                   | 12        |
| <b>4. Het onderwijs.....</b>                           | <b>13</b> |
| 4.1 Peuteropvang en buitenschoolse opvang.....         | 13        |
| 4.2 Groepssamenstellingen.....                         | 13        |
| 4.3 Groep 1/2 .....                                    | 13        |
| 4.4. Bijbelse geschiedenis .....                       | 15        |
| 4.5 Rekenen en wiskunde .....                          | 15        |
| 4.6 Nederlandse taal .....                             | 15        |
| 4.7 Technisch en Begrijpend Lezen.....                 | 16        |
| 4.8 Schrijven.....                                     | 16        |
| 4.9 Engels .....                                       | 16        |
| 4.10 Wereldoriëntatie en seksuele vorming.....         | 16        |
| 4.11 Expressievakken/Culturele vorming .....           | 17        |
| 4.12 Muziek.....                                       | 17        |
| 4.13 Multiculturele samenleving .....                  | 17        |
| 4.14 Actief burgerschap en sociale integratie .....    | 17        |
| 4.15 Kanjertraining.....                               | 18        |
| 4.16 Bewegingsonderwijs .....                          | 19        |
| 4.17 Methoden.....                                     | 19        |
| 4.18 Schoolbibliotheek.....                            | 20        |
| 4.19 ICT.....                                          | 20        |
| 4.20 Dolfijn - Bever.....                              | 21        |

|                                             |                                                                              |           |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.21                                        | Vertragen en versnellen .....                                                | 21        |
| 4.22                                        | Omgaan met internet, e-mail, mobiel en sociale media .....                   | 22        |
| 4.23                                        | Schooltijden.....                                                            | 23        |
| 4.24                                        | Huiswerk.....                                                                | 23        |
| 4.25                                        | Schoolkeuze na de basisschool .....                                          | 23        |
| 4.26                                        | Resultaten van het onderwijs .....                                           | 24        |
| 4.27                                        | Procedure advisering .....                                                   | 24        |
| <b>5. Rapportage en leerlingenzorg</b>      |                                                                              |           |
| 5.1                                         | Leerlingenzorg.....                                                          | 24        |
| 5.2                                         | Rapport.....                                                                 | 26        |
| 5.3                                         | Contactavond .....                                                           | 26        |
| 5.4                                         | Handelingsgericht Werken.....                                                | 26        |
| 5.5                                         | Onderwijsadviesdiensten .....                                                | 27        |
| 5.6                                         | Passend onderwijs.....                                                       | 27        |
| 5.7                                         | School Ondersteunings Team .....                                             | 29        |
| 5.8                                         | School Maatschappelijk Werk.....                                             | 29        |
| 5.9                                         | Schoolarts.....                                                              | 29        |
| 5.10                                        | Medicijngebruik .....                                                        | 30        |
| <b>6. Contact met ouders .....</b>          |                                                                              | <b>30</b> |
| 6.1                                         | Nieuwsbrief .....                                                            | 30        |
| 6.2                                         | Website, Facebook, Parro en ouderportaal .....                               | 30        |
| 6.3                                         | Contact tussendoor.....                                                      | 31        |
| <b>7. Leerplicht en vakantieverlof.....</b> |                                                                              | <b>31</b> |
| 7.1                                         | Leerplicht.....                                                              | 31        |
| 7.2                                         | Vakantieverlof .....                                                         | 31        |
| <b>8. Overige zaken.....</b>                |                                                                              | <b>32</b> |
| 8.1                                         | Continuurooster en lunchpauze.....                                           | 32        |
| 8.2                                         | Pleinwacht.....                                                              | 33        |
| 8.3                                         | Traktaties.....                                                              | 33        |
| 8.4                                         | Goede doelen .....                                                           | 33        |
| 8.5                                         | Ouderbijdrage .....                                                          | 33        |
| 8.6                                         | Verzekering/aansprakelijkheid .....                                          | 33        |
| 8.7                                         | Veiligheidsbeleid en functionarissen .....                                   | 34        |
| 8.8                                         | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - aandachtsfunctionaris..... | 34        |
| 8.9                                         | Aanmelden van nieuwe leerlingen .....                                        | 36        |
| 8.10                                        | Schorsing en verwijdering.....                                               | 37        |
| 8.11                                        | Gevonden voorwerpen .....                                                    | 37        |
| 8.12                                        | Privacy (Foto's van kind(eren) op de website, facebook of Parro).....        | 37        |
| 8.13                                        | Gebruik mobiele telefoons.....                                               | 37        |
| 8.14                                        | Klachtenregeling – externe vertrouwenspersoon .....                          | 37        |
| 8.15                                        | Luizenteam .....                                                             | 38        |
| 8.16                                        | Gebedsgroep .....                                                            | 38        |
| 8.17                                        | Batterijen en cartridges.....                                                | 38        |
| 8.18                                        | BRAiNS.....                                                                  | 38        |
| 8.19                                        | Diverse activiteiten .....                                                   | 38        |

|      |                                                  |    |
|------|--------------------------------------------------|----|
| 8.20 | Leerlingenraad .....                             | 39 |
| 8.21 | Vakantieoverzicht en studiedagen 2022-2023 ..... | 39 |
| 8.22 | Vervoer van kinderen in schoolverband .....      | 39 |

## 1. De school

### 1.1 Geschiedenis

In 1888 is de voorloper van onze huidige schoolvereniging opgericht en 1889 werd een christelijke school met drie leslokalen gestart aan de Kerklaan. Deze Rehobothschool kan gezien worden als de voorloper van onze CBS De Loofboom. In 1924 is het eerste gebouw aan de Schoolstraat in gebruik genomen.

In de jaren zeventig van de vorige eeuw werd op deze plek een nieuwe school gebouwd. In de jaren negentig werd het speellokaal er nog bijgebouwd. In de beginjaren van deze eeuw trad er een groei in leerlingenaantallen op. De huidige locatie werd in 2007 verbouwd om kwalitatief goed onderwijs aan te kunnen blijven bieden.

### 1.2 De doelen van het onderwijs

De doelen van het onderwijs op De Loofboom worden bepaald door de missie en de visie van de school op de vraag 'waar staan we voor en waar gaan we voor'. Het antwoord is te vinden in het 'mission statement' van de school:

***Wij zijn een christelijke, veilige en kwalitatief goede school.***

***Er is ruimte om te groeien!***

Het mission statement wordt uitgedrukt in de naam van de school:



De naam geeft uiting aan de groei die de kinderen mogen doormaken. Groeien in hun ontwikkeling, groeien in kennis, groeien in een leven gericht op het volgen van Jezus en het dienen van de naaste. De naam Loofboom ligt in de lijn van Psalm 1:3 "Want hij (de mens, de leeft naar Gods wil) zal zijn als een boom geplant aan waterstromen, die zijn vrucht geeft op zijn tijd, waarvan het blad niet afvalt, al wat hij doet zal gelukken."

Betekenis van het logo:

*Het kind* staat centraal in het logo: het is blij, het juicht en springt op – God lovend.

*De vlieger* staat voor plezier en vrijheid; in de vlieger staat 'het kruis' dat wijst op het verlossende werk van Christus.

*De boom/bladeren* staan voor groei en bloei.

*De primaire kleur* voor de school is blauw/groen. *Blauw* staat o.a. voor wijsheid, vertrouwen, intelligentie, rust/ruimte. *Groen* staat o.a. voor leven, groei, natuur, veiligheid in ontwikkeling.

### 1.3 Missie, visie, strategie

#### Missie (waar staan we voor?)

We zijn een christelijke veilige en kwalitatieve goede school. We hechten aan een positieve leer- en leefomgeving waar ieder kind ruimte krijgt zich te ontwikkelen en te groeien. Ons onderwijsaanbod – dat zich richt op het bijbrengen van kennis en vaardigheden – heeft als doel dat onze leerlingen vanuit onze identiteit als christelijke school toegerust worden om uiteindelijk hun plaats in de samenleving in te nemen.

#### Visie (waar gaan we voor?)

We bieden christelijk onderwijs van goede kwaliteit, eigentijds en toekomstgericht. We stimuleren leerlingen hun kwaliteiten optimaal tot ontplooiing te brengen. We geven Gods liefde door en dragen deze uit, in de wetenschap dat Hij ons eerst lief heeft gehad. We beloven een pedagogisch klimaat waarin de christelijke normen en waarden leidend zijn en waarin de leerlingen zich veilig weten, betrokken zijn op anderen en de wereld om hen heen en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid leren.

#### Strategie (hoe gaan we dat doen?)

Ons onderwijsaanbod is uitdagend en modern: ons onderwijs stimuleert kritisch en creatief denken, media-wijsheid, eigenaarschap, probleemoplossend vermogen en samenwerken. Het sluit aan bij wat onze kinderen in de toekomst nodig hebben om een plek in te kunnen nemen in de samenleving.

Een positieve benadering: als betrokken onderwijsprofessionals werken we vanuit een liefdevolle en kindgerichte aanpak. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld in een positieve benadering, in kindgesprekken en in een feedback-cultuur.

Wij geven het goede voorbeeld: wij zijn de spiegels van Gods licht. In ons werken en leven zijn wij een voorbeeld voor de kinderen en voor elkaar. Ons christelijk onderwijs is Bijbelgetrouw en zorgvuldig; Wij leggen de lat hoog: in alles wat wij doen, zijn wij gericht op de ontwikkeling van onze leerlingen. Dat vraagt van ons voortdurend kritisch te zijn op ons eigen handelen. Wij gaan voor onze doelen en houden daarbij nauwkeurig de voortgang en de resultaten in de gaten.

#### Inrichting van het onderwijssysteem

In ons onderwijssysteem gaan wij uit van een leerstofjaarklassensysteem. In dit systeem zijn kinderen in groepen ingedeeld op basis van leeftijd. Dat betekent niet dat de kinderen allemaal tegelijkertijd met dezelfde doelen en onderwerpen bezig zijn.

Verschillen in instructie, verwerking en differentiatie van strategieën, worden iedere keer systematisch toegepast en vastgelegd in groepsplannen. De eigen verantwoordelijkheid van kinderen in dit leerproces is daarbij van groot belang. Door het voeren van kindgesprekken en data-analyse worden de kinderen optimaal betrokken. Het onderwijsleerproces is dus 'op maat', hetgeen wil zeggen dat rekening gehouden wordt met sterke en zwakke kanten van leerlingen. Kinderen die dat nodig hebben krijgen in de klas extra instructie van de leerkracht in een subgroepje of individueel. Een leerstofjaarklassensysteem kent naast de hoge waarde van de socialiteit van de groep ook zijn beperkingen. Daarom passen wij vormen van samenwerkend leren toe. Door kinderen zelf ervaring op te laten doen en zelf zaken uit te laten vinden, leren zij effectiever, zeker op de langere termijn. Het is bewezen dat kinderen ook elkaar kunnen helpen en bijsturen. Kinderen worden actief ingeschakeld in het onderwijsproces. De leerkracht wisselt steeds tussen de rol van leidinggevende en de rol van coach.

### 1.4 Kwaliteit van het onderwijs

Het uitgangspunt voor het geven van onderwijs op De Loofboom is dat de school naast een leerinstituut ook een vormingsinstituut is. Vorming van kinderen tot mensen, die inzicht hebben gekregen in de essentie van het mens zijn. Daarvoor worden de volgende principes gehanteerd.

Het ontplooiën van de mogelijkheden als individu brengt mee:

- ontwikkeling van de individuele persoon: cognitief (het verstandelijke), affectief (het gevoelsleven) en motorisch (het lichamelijk bewegen);

- het leren zichzelf te zijn als unieke schepping.

Het ontplooiën van de mogelijkheden als sociaal wezen brengt mee:

- kinderen leren hoe ze in allerlei situaties tot onderlinge samenwerking kunnen komen;
- kinderen leren bewust en kritisch positie te kiezen om samen met anderen hun verantwoordelijkheid in de samenleving te kunnen dragen;
- kinderen leren hun creatieve mogelijkheden te ontplooiën en te gebruiken, ook op het terrein van menselijke betrekkingen.

Het onderwijs op onze basisschool richt zich dus op:

- de godsdienstige en morele vorming;
- de sociaal emotionele ontwikkeling;
- de verstandelijke ontwikkeling;
- de zintuiglijke ontwikkeling;
- de motorische ontwikkeling.

### **Waarborgen van kwaliteitsonderwijs**

Drie belangrijke aspecten kunnen worden genoemd om de kwaliteit van het onderwijs op de Loofboom te waarborgen:

#### **1. Het werken met (en aanschaffen van) goede eigentijdse methoden**

Op onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne methoden. Bij het kiezen van nieuwe methoden en ander materiaal wordt gelet op identiteit (komt de methode overeen met de grondslag van de school), kwaliteit (wat willen we de leerlingen op de Loofboom leren) en de aantrekkelijkheid van het materiaal. Er zijn kinderen die extra werk aankunnen en kinderen die juist extra oefenstof nodig hebben. Wij letten er bij de aanschaf van nieuwe methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in zit. Zo nodig wordt overgegaan tot de aanschaf van extra materiaal.

#### **2. Het benoemen van goed personeel**

Belangrijker dan de methoden zijn de leerkrachten die er (mee) werken. Aan hen heeft u uw kind immers toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de methoden zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en het onderwijs dus ook. Om de leerkrachten hiervoor toe te rusten, vindt nascholing plaats. Met elkaar willen we onze schouders onder het werk zetten; samen in een fijne sfeer.

#### **3. Het volgen van de resultaten van onze leerlingen**

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is het werken met toetsen. Toetsen geven ons inzicht in de vorderingen van de kinderen. De ontwikkeling van de kleuters wordt door de leerkracht geobserveerd. De leerkracht verwerkt het geobserveerde in de leerlijnen Jonge Kind. Daarnaast wordt in groep 2 de screening oudste kleuters t.a.v. risicofactoren voor leren lezen en spellen afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst m.b.v. toetsen uit de methoden en ook met de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. De resultaten van deze toetsen worden in het LVS (LeerlingVolgSysteem) genoteerd, om zo de totale ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen.

### **Kwaliteitsbeleid**

Wij hanteren op school de WMKPO-kwaliteitskaarten om onze kwaliteit te meten. Er wordt eens in de twee jaar een tevredenheidsspeiling afgenomen onder ouders en leerlingen. De opbrengst van deze enquête wordt meegenomen in het te ontwikkelen verbetertraject. Tussentijds wordt de schoolkwaliteit voortdurend intern gemeten door de directeur-bestuurder en extern door de onderwijsinspectie. Voor de uitvoering van alle ontwikkelaspecten en de borging van dit alles is de schooldirecteur verantwoordelijk.

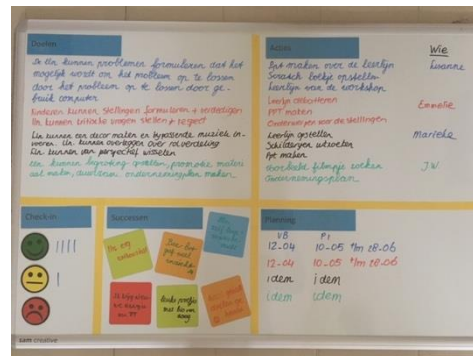
## 1.5 School(beleids)plan en schoolontwikkelpunten

### Schoolplan

Eens in de vier jaar wordt een nieuw schoolplan opgesteld. In de achterliggende jaren is uitvoering gegeven aan het schoolplan 2019-2023. Veel vernieuwingen zijn doorgevoerd. Van sterk leerkracht-gestuurd leren, naar meer verantwoordelijkheid voor de leerlingen.

In de achterliggende Schoolplan periode is concreet gewerkt aan o.a. de volgende verbeterpunten:

- Opbrengstgericht werken (Verhogen resultaten spelling, begrijpend lezen en rekenen)
- Eigenaarschap bij leerlingen
- Toekomstgericht onderwijs (Future Factory)
- Formatief evalueren
- Effectieve instructie (EDI)
- Bewegend leren
- Positief groepsklimaat – pedagogisch klimaat
- Kwaliteitszorg
- Teamontwikkeling – bordsessies
- Klusklas (Bevergroep)
- Invoering van nieuwe methoden Taal, Muziek, Engels, Rekenen, Beeldende vorming, Natuur&Techniek en Seksuele vorming
- Kleuteronderwijs – Ontwikkelings- Gericht Onderwijs (OGO)



Bij de totstandkoming van een nieuw schoolplan wordt onder andere gekeken naar:

- Alle evaluerende gegevens van de achterliggende schooljaren, weergegeven in de jaarplannen;
- De uitslag van de enquête onder ouders;
- Een interne analyse van alle toetsresultaten;
- Het strategisch beleidsplan (Koersplan) van de PCPO Nieuwerkerk aan den IJssel

Voor een uitvoeriger beschrijving van alle ontwikkelpunten ligt het schoolplan ter inzage op school.

## 1.6 De schoolbevolking

De meeste kinderen van de school zijn afkomstig uit de wijk Dorrestein, uit het 'Oude Dorp', de wijk Parkzoom, de buitengebieden van Nieuwerkerk en een aantal uit omliggende gemeenten. Het merendeel van de ouders leeft mee met één van de protestantse kerken ter plaatse.

Op 1 oktober 2021 telde de school 107 leerlingen; op 1 oktober 2022 worden eveneens 107 leerlingen verwacht.

## 2. De bestuurlijke organisatie

### 2.1 Bestuur

Onze school maakt deel uit van de Vereniging Protestant Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel. Vaak wordt dit afgekort naar PCPO NWK.



#### Bestuurskantoor

Kerklaan 12b  
2911 AD Nieuwerkerk aan den IJssel  
0180-326832

#### Postadres

Postbus 37  
2910 AA Nieuwerkerk a/d IJssel  
Algemeen mailadres: [info@pcponwk.nl](mailto:info@pcponwk.nl)

#### Bestuur

Onze vereniging wordt bestuurd door een bestuur en een raad van toezicht. Mw. Gerdien-Bikker Trouwborst (directeur-bestuurder) is verantwoordelijk voor het besturen van de scholen. Zij ontwikkelt in overleg met de schooldirecteuren het beleid. Dit beleid is terug te lezen in het schoolplan.

## Koersplan

Alle scholen van PCPO Nieuwerkerk werken vanuit het strategisch koersplan. Hierin staat informatie over de missie, de visie, de kernwaarden en de strategische opdrachten.

### Missie: hier staan wij voor

Geïnspireerd door de liefde van Jezus Christus bieden wij goed onderwijs waarmee kinderen tot bloei komen. Onze scholen hebben een protestants-christelijke identiteit. De Bijbel is de basis van ons handelen en geeft ons richting. Daarop stemmen we onze doelen af en kunnen we een betrouwbare koers varen. In navolging van de Bijbelse boodschap leren we onze leerlingen te leven zoals we oorspronkelijk bedoeld zijn, tot eer van God en elkaar tot een voorbeeld. Dat is in onze ogen waartoe christelijk onderwijsgegeven wordt. Daarbij zien we onze leerlingen en elkaar als door God geliefde mensen, met eigen talenten, waardevol en uniek, die we mogen begeleiden tijdens hun weg door het leven. Het evangelie van Jezus Christus is de vaste basis waaruit wij werken. Deze identiteit wordt zichtbaar en merkbaar zowel binnen als buiten de school, in een zorgvuldige omgang met elkaar en met de aarde die ons is toevertrouwd. Niet alleen wát we doen is belangrijk voor onze identiteit maar vooral ook hoe we in het leven staan. Dat normeert en kleurt ons onderwijs, daaraan zijn onze scholen herkenbaar in hun profiel, dat geeft hen een eigen gezicht en karakter.

### Visie: hier gaan wij voor

‘Leren leren’ en leren leven. Leren leren betekent dat wij oog hebben voor elke leerling als waardevol en uniek persoon en dat wij de leerlingen begeleiden zodat zij tot bloei komen, zich ontwikkelen, leren en groeien. We geven toekomstbestendig onderwijs waarin kinderen 21e-eeuwse vaardigheden ontwikkelen. Leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling is alleen mogelijk als ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen. Leren leven betekent dat wij samen met onze leerlingen op zoek gaan naar wie zij zijn en wie zij mogen zijn. We leren hen om te gaan met succes én tegenslag, zich bewust van hun kracht én kwetsbaarheid. Daarbij geven we hen richting vanuit onze identiteit. Leerlingen ontwikkelen daarmee veerkracht en groeien uit tot mensen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

### Kernwaarden

Onze scholen zijn uniek en leggen hun eigen accenten, maar werken in verbondenheid vanuit dezelfde missie, visie en kernwaarden. Ze geven aan waar we als vereniging voor staan en wat de kern van ons onderwijs raakt. We willen de kernwaarden betekenis geven in ons dagelijks handelen.

- **Vertrouwen**  
Bij PCPO NWK werken we vanuit vertrouwen. We bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving, waarin zij actief de ruimte krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We geven vertrouwen aan leerlingen om tot bloei te komen.
- **Verbinding**  
We hebben oog voor elkaar. We werken samen met liefde, aandacht en respect voor elkaar en met zorg voor de omgeving. Dit geldt voor leerlingen, leerkrachten, ouders en alle andere betrokkenen.
- **Verdieping**  
We bieden kwalitatief sterk onderwijs en passende begeleiding aan onze leerlingen, met ruimte voor ‘leren leren’ en ‘leren leven’. Het ontwikkelen van toekomstbestendige vaardigheden zoals kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit krijgen daarbij aandacht. Zo rusten we de leerlingen toe voor de toekomst.

Als u de doelstelling en de grondslag van de Vereniging kunt onderschrijven, nodigen wij u uit om voor € 15,00 per jaar lid te worden. Zo geeft u blijk van betrokkenheid bij en steun voor onze drie Protestants Christelijke scholen in Nieuwerkerk aan den IJssel. Aanmelding verloopt via de directeur of rechtstreeks via het aanmeldingsformulier in de brochure van de schoolvereniging.

## 2.2 Raad van Toezicht

Sinds de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur is het dagelijks besturen van onze scholen gescheiden van het toezichthouden.

Met instemming van de leden van de schoolvereniging en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is toentertijd gekozen voor het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van bestuur (G. Bikker-Trouwborst)

De Raad van Toezicht wordt gevormd door mevr. T. Balfourt-Jongenelen, mevr. C.M. van den Bergh-Buijs, dhr. M. Goedvolk, dhr. J. Mostert (voorzitter) en dhr. J. Verhoeven

## 2.3 Scholen in de Vereniging

Onze vereniging telt nog twee andere scholen: de Elimschool en de Gideonschool. Met de directeurs van alle scholen vindt, samen met de directeur-bestuurder, zeswekelijks een directeurenoverleg plaats. In dit overleg wordt het bovenscholse beleid besproken.

## 2.4 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) wordt gevormd door vier personen: twee vanuit de ouders en twee vanuit het onderwijsgevend team. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan en de schoolgids en geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben.

De leden worden schriftelijk gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. In De Loofboom-Info leest u regelmatig over de MR.

## 2.5 De GMR

Op verenigingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenscholse niveau. Vanuit onze school-MR hebben twee leden zitting in de GMR.

## 2.6 Ouderparticipatie

De school heeft een activiteitencommissie (AC) die uit ongeveer tien ouders bestaat en een teamlid. De AC zorgt ervoor dat de hal van de school wordt aangekleed in een thema, zoals seizoenen, christelijke feestdagen of een ander onderwerp. Daarnaast wordt de AC ingeschakeld bij activiteiten of projecten die de hele school betreffen. Enerzijds helpen deze ouders in de praktische uitvoering, zoals het inpakken van sinterklaascadeautjes. Anderzijds denken zij mee hoe een thema creatief kan worden uitgewerkt, bijvoorbeeld een marktverkoop bij een tweejaarlijks project. In principe neemt een ouder twee jaar deel aan de AC, zodat opgedane kennis en ervaring goed benut kan worden.

In de praktijk blijkt dat er heel veel bereidwilligheid bestaat als het gaat over het verlenen van hulp door de ouders. Dat wordt door de school zeer op prijs gesteld.

# 3 De organisatie

## 3.1 Schoolleiding

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school, geeft leiding aan de hele schoolorganisatie en is eindverantwoordelijk voor het totale onderwijsaanbod. Tot de taken van de directeur horen onder andere het opstellen van het formatieplan, het schoolplan, het jaarplan, het scholingsplan, het houden van de ontwikkelgesprekken, het schrijven van nieuwsbrieven en andere info's (waaronder deze schoolgids), allerlei externe contacten (vo, gemeente, Hogescholen,

Inspectie), het leiden van vergaderingen, het bijwonen van vergaderingen van de Medezeggenschapsraad, het bijwonen van directieoverleggen, het bewaken van de doorgaande lijnen, de coördinatie van specifieke leerkracht/niet-leerkrachttaken en het bewaken van de financiën.

### 3.2 Interne begeleiding

Er is 1 intern begeleider aangesteld, voor de groepen 1 t/m 8. De hoofdtaak van de intern begeleider erop toe te zien dat zorgkinderen gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. Ons streven is dat leerkrachten zelf zorgdragen voor het specifiek zorgaanbod in de eigen groep. De IB' er begeleidt hier de leerkracht bij. De intern begeleider onderhoudt allerlei externe contacten, bewaakt dat er tijdig en op de juiste wijze getoetst wordt, voert eventueel leerlingobservaties uit in de groep, leidt de bespreking van onderwijsopbrengsten in de vergadering, ondersteunt de leerkrachten om het onderwijsaanbod af te stemmen op de leerlingen, leidt – indien gewenst – de gesprekken met ouders, zorgt dat orthotheekmaterialen en specifiek naslagwerk bij de leerkrachten komt, reguleert verwijzingen en woont IB-netwerkbijeenkomsten bij.

Ook heeft zij een taak als bouwcoördinator en maakt deel uit van het managementteam.

### 3.3 De onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten assisteren het onderwijsgevend personeel in de begeleiding van de leerlingen en dragen zodoende bij aan zorg-op-maat voor de leerlingen. Bij ons op school wordt deze ondersteuning bij voorkeur in de groepen gegeven. Daarnaast verzorgen zij ook de begeleiding van leerling met een arrangement. Een van beide onderwijsassistentes is vooral aangesteld in het kader van de werkdrukverlichting. De primaire taak is ondersteuning in de klas bij het primaire proces. Incidenteel mogen zij wel lessen waarnemen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk.



### 3.4 De ICT-contactpersoon

De ICT' er draagt er zorg voor de informatie- en communicatietechnologie voor onderwijsdoeleinden beschikbaar is. Op De Loofboom is dat juf Corine Hoogendijk. Zij is eerste aanspreekpunt voor alle bij de school betrokkenen op het gebied van ICT. Zij is medeverantwoordelijk voor het functioneren van de computers in het interne- en externe netwerk.

Tot de taken behoren onder andere begeleiding van leerkrachten bij het ICT-onderwijs in de groep, uitvoeren van het ICT-beleidsplan, de supervisie op de computerruimte, het opstellen van gebruikersregels, het verhelpen van eenvoudige storingen en problemen en het onderhouden van contacten met leveranciers en organisaties op het gebied van ICT. Verder doet de ICT' er voorstellen voor het aanschaffen van software en het beheer van de webpagina.

Het technisch systeembeheer is door de school uitbesteed aan derden.

### 3.5 De secretarieel ondersteuner

Onze school kent ook een secretarieel ondersteuner, mw. Astrid van der Voorden. Zij beheert de leerlingadministratie, voert personeelsmutaties in, verricht verschillende administratieve taken en regelt de inkoop van schoolbenodigdheden.

### 3.6 Stagiaires

Onze school is erkend leerbedrijf van de Christelijke Hogeschool Ede. We begeleiden studenten, die in onze voetsporen willen treden. Ook studenten van de Hogeschool De Driestar doen op De Loofboom hun stages. Daarnaast zijn er ook stagiaires van MBO die uiteindelijk onderwijs-assistent willen worden. In de loop van een schooljaar kan er ook een stagiaire zijn van één van de VMBO-scholen. Soms zijn er oud-leerlingen die de maatschappelijke stage bij ons willen volgen. Ook zijn er regelmatig stagiair(e)s, die de opleiding tot onderwijsassistent volgen. Ook daarvoor zijn wij een erkend leerbedrijf.

## 4. Het onderwijs

### 4.1 Peuteropvang en buitenschoolse opvang

Samen met de Kinderopvang organisatie To Be Kind vormen we een integraal kindcentrum: opvang en onderwijs is het uitgangspunt.

Aan het eind van 2015 zijn we gestart met de samenwerking met To Be Kind. Zij verzorgen peuteropvang voor kinderen van tweeënhalf jaar tot vier jaar. De peuteropvang 'De Visjes' werkt samen met de onderbouw. Deze peuteropvang wordt verder ontwikkeld aan de hand van de volgende punten:

1. Er wordt gestart vanuit het pedagogisch fundament. Dit fundament zorgt voor een doorgaande lijn gedurende de dag en een doorgaande lijn vanuit de peutergroep naar groep 1. Zo wordt een naadloze overgang naar de basisschool gecreëerd, die gunstig is voor de ontwikkeling van ieder kind.
2. Er wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke levensbeschouwelijke identiteit.
3. Er wordt een integrale visie op leren, spelen en ontwikkelen opgesteld. Programma's daarvoor worden samen ontwikkeld en gedeeld.

In de dagelijkse praktijk ziet u onze samenwerking terug in:

- het samen buiten spelen
- het werken met dezelfde thema's.
- het samen de feesten organiseren en vieren zoals christelijke feestdagen, sinterklaasfeest, en verjaardagen.

Bij de buitenschoolse opvang (BSO) worden de kinderen na schooltijd opgevangen door medewerkers van To Be Kind. Als alle kinderen er zijn, wordt er fruit gegeten en wat gedronken. Er is voor de kinderen ruimte om te vertellen hoe hun dag was en om even bij te komen. Vervolgens worden de activiteiten afgestemd op de behoeften van de kinderen; buitenspelen, binnenspelen, samen of juist alleen spelen, de keuze ligt bij het kind.

Om 16.45 uur wordt een warme maaltijd aangeboden die gezamenlijk afgesloten wordt met een Bijbelverhaal. Na het eten is er weer ruimte om te spelen tot de kinderen opgehaald worden.

### 4.2 Groepssamenstellingen

Elke jaargroep heeft tussen de 10 en 25 leerlingen. We gaan uit van een maximaal aantal leerlingen per groep van 32 leerlingen, maar bij de meeste groepen zal dit aantal niet het geval zijn.

Per schooljaar wordt gekeken op welke wijze de leerlingen worden gegroepeerd. Er zijn onvoldoende leerlingen om acht enkele groepen samen te stellen. In dit schooljaar starten we met zes groepen.

|           | Groep 1a- 2a     | Groep 1b – 2b    | Groep 3           | Groep 4 - 5 | Groep 7            | Groep 8     |
|-----------|------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------------|-------------|
| maandag   | Juf Kim          | Juf Alyke        | Juf Marit         | Juf Rian    | Juf Christa        | Meester J-W |
| dinsdag   | Juf Kim          | Juf Alyke        | Juf Marit         | Juf Rian    | Juf Christa        | Meester J-W |
| woensdag  | Juf Kim          | Juf Jonette      | Juf Marit/juf Rie | Juf Rian    | Juf Christa        | Meester J-W |
| donderdag | Juf Corine       | Juf Jonette      | Juf Rie           | Juf Rian    | Juf Rianne v.d. B. | Meester J-W |
| vrijdag   | Juf Corine gr. 2 | Juf Corine gr. 2 | Juf Rie           | Juf Rian    | Juf Rianne v.d. B. | Meester J-W |

### 4.3 Groep 1/2

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij naar school, mits uw kind zindelijk is. Voorafgaand aan zijn vierde verjaardag mag uw kind wennen op school. Op onze school hanteren wij dat leerlingen twee à drie dagdelen voor hun vierde verjaardag mogen wennen. Leerlingen die nog geen 4 jaar zijn, mogen nog niet elke dag naar de basisschool gaan, dit is een wettelijke bepaling.

Is uw kind in de zomervakantie jarig, dan volgen twee volle schooljaren in de groepen 1 en 2. Het derde schooljaar gaat uw kind naar groep 3. Een kind dat bijvoorbeeld in november vier jaar wordt, gaat ook naar groep 1, daarna een heel jaar groep 2. Vervolgens gaat dit kind naar groep 3. Een “herfstkind” zit dus korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2).

Als uw kind tussen 1 januari en de zomervakantie vier jaar wordt, dan stroomt uw kind voor een paar maanden in groep 1 in, om alvast te wennen. Uw kind blijft dan na de zomervakantie in groep 1 en gaat het jaar erop naar groep 2. In dit geval worden groep 1 en 2 dus in iets meer dan twee jaar doorlopen. Bovenstaande is het beleid, maar in individuele situaties kan hiervan worden afgeweken. Uitgangspunt is de ontwikkeling van het kind en kijken we naar wat uw kind nodig heeft.

Om tot leren te komen, moeten kleuters zich eerst veilig voelen. Het steeds herhalen van activiteiten in de groep creëert een veilige omgeving. Het stimuleren van de sociale ontwikkeling en de zelfredzaamheid krijgen vooral in de groepen 1 en 2 aandacht. Wij waarderen het erg wanneer u als ouder die sociale ontwikkeling en zelfredzaamheid ook stimuleert. Wij denken dan aan: het kind verantwoordelijk maken voor het meenemen van zijn/haar eigen tas, het zelf je jas dicht kunnen doen, zelfstandig naar het toilet gaan, weten hoe je een hand geeft e.d.

Kleuters ontwikkelen op een andere manier dan oudere kinderen. Het kenmerk van het jonge kind is dat het leert door spel. In de groepen 1 en 2 wordt er daarom gewerkt aan de hand van een bepaald thema (b.v. “de boerderij”, “kunst”). Bij het uitwerken van de thema’s hanteren wij bepaalde principes van het Ontwikkelingsgerichte Onderwijs. Het nieuwe thema beginnen wij altijd met startactiviteiten. Deze activiteiten zijn vooral bedoeld om kinderen nieuwsgierig en enthousiast te maken, maar ook om aanwezige voorkennis in kaart te brengen, zodat wij de activiteiten zoveel mogelijk kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Een startactiviteit kan zijn dat we voorwerpen bekijken die bij het thema passen. Ook maken we een woordweb met woorden die bij het thema passen. Met elkaar denken we na over de vraag ‘Wat willen leren over dit nieuwe thema?’ Tijdens kringactiviteiten bedenken we welk spel er bij dit thema gespeeld kan worden. De kinderen mogen meedenken en spullen van huis meenemen om de themahoek in te richten. Kinderen leren om rollenspel te ontwikkelen door dagelijkse situaties na te spelen. De leerkrachten helpen het spel van het kind verder te ontwikkelen door te observeren en het spel te begeleiden.

De vorderingen op deze gebieden registreren we in het observatiesysteem: Leerlijnen Jonge Kind. In groep 1 en nog sterker in groep 2 besteden we spelenderwijs aandacht aan voorbereidend rekenen en lezen, met als doel een soepele overgang naar groep 3. Op allerlei manieren proberen we belangstelling voor en kennis van letters en cijfers te stimuleren. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas wanneer een kind er cognitief en emotioneel aan toe is. Dat betekent dat een kind soms in aanmerking komt voor een kleuterverlenging. Daarnaast kijken we ook of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft. We willen dan voldoende uitdaging bieden zodat deze kinderen ook nieuwe dingen leren. Wanneer we weten van dyslexie in de familie, proberen we daar in groep 2 al op in te spelen. We horen graag van u wanneer uw kind thuis opvalt in positieve of negatieve zin op dit gebied.



#### 4.4. Bijbelse geschiedenis

Op school willen we de kinderen op een verantwoorde en passende wijze in aanraking brengen met het evangelie. We proberen dit te bereiken door het vertellen van Bijbelse geschiedenis, kerkgeschiedenis of zendingsverhalen. Bijbelverhalen worden op diverse manieren verwerkt en daarnaast houden we klassengesprekken over actuele onderwerpen. In dit grote kader zijn de godsdienstlessen nauw verbonden met gebed, met het zingen en aanleren van psalmen en bijbelliederen. In de groepen leren de kinderen regelmatig een psalm. Vanaf groep 4 wordt iedere twee weken een psalm aangeleerd, afgewisseld met gezangen en bijbelliederen. Voor onze liedlijst gebruiken wij de liedbundel *Op Toonhoogte*

De kinderen van groep 7 en 8 hebben een eigen Bijbel om in te lezen en uit te leren. We schaffen voor hen de *Herziene Statenvertaling* aan. Deze Bijbel krijgen de kinderen als geschenk van de school aan het eind van groep 8 mee.

Als leidraad voor het vertellen van de Bijbelse geschiedenis gebruiken we de methode 'Levend Water'. Daarnaast vieren we alle christelijke feesten met de kinderen.

We besteden aandacht aan Dankdag en Biddag, Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren door dit in de groep, met de kinderen bij elkaar in het speellokaal of in de klas te vieren. Ieder schooljaar vieren we met alle leerlingen, leerkrachten en ouders één van de christelijke feesten in de kerk.



#### 4.5 Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij geen methode voor rekenen-wiskunde. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de nieuwste versie van de methode *Pluspunt*. Preventie en uitdaging zijn de essenties van de rekenvisie van *Pluspunt*. Leerkrachten krijgen de tools om gericht te observeren en weten hoe en waarom ze dit doen. Deze vorm van passend rekenonderwijs voor iedereen maakt de didactiek van *Pluspunt* aansluitend bij onze visie op leren en eigenaarschap bij de leerlingen.

In deze methode spelen contexten een belangrijke rol bij de begripsvorming en het toepassen en verwoorden van kennis, inzicht en vaardigheden (inzichtelijk rekenen). De uitwerking van verschillende leerlijnen is maatgevend voor de landelijke norm. Per les komen zowel de interactie en zelfstandig werken als differentiatie aan bod. Van de leerkracht wordt verwacht dat hij/zij de leerlingen verschillende strategieën kan laten verwoorden en uitwerken.

#### 4.6 Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. Er wordt hier geen expliciete methode voor gebruikt. In groep 3 wordt uit de methode 'Lijn 3' gewerkt. Deze methode bevat zowel technisch leesonderwijs als taalverwerving en spelling.

Onze school werkt in groep 4 tot en met groep 8 met de taalmethode 'Staal'. Daarin komen luisteren, spreken, stellen, woordenschat en spelling aan de orde.

#### **4.7 Technisch en Begrijpend Lezen**

In de kleutergroepen werken we op een speelse wijze aan de beginnende geletterdheid door verschillende activiteiten die passen bij het thema van dat moment. U kunt hierbij denken aan liedjes, letter van de week, etc.

In groep 3 starten we het aanvankelijk leesproces aan de hand van de methode 'Lijn 3'. Het streven is dat alle kinderen het leesproces rond de kerstvakantie voldoende geautomatiseerd hebben om boekjes op AVI-niveau M3 zelfstandig te kunnen lezen.

Vanaf groep 4 blijft de focus liggen op het (vasthouden) van het automatiseren van het vlot en nauwkeurig lezen. In de groepen 4-8 wordt daarvoor de methode 'Lekker Lezen' ingezet.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook het vak begrijpend lezen. Hierbij leren we de kinderen strategieën aan om verschillende soorten teksten inhoudelijk te begrijpen. We maken daarbij gebruik van de actuele digitale methode Nieuwsbegrip.

#### **4.8 Schrijven**

Voor alle groepen gebruiken we de methode 'Klinkers'. Ook groep 1 en 2 maken gebruik van deze methode. Om een goede pengreep aan te leren, wordt met een 'vingergrip' en een driekantig potlood gewerkt.

Op onze school schrijven de kinderen in groep 3 met een potlood, aan het begin van groep 4 krijgen de kinderen een vulpen. De kinderen schrijven tot en met groep 8 met vulpen. We gaan ervan uit dat de kinderen zorgvuldig omgaan met de pen. Is de pen kwijtgeraakt of kapotgemaakt, dan vragen wij aan de ouders een bijdrage van € 4.00 voor de aanschaf van een nieuwe vulpen. Kinderen schrijven met deze vulpen tenzij er op voordracht van bijvoorbeeld een Cesar-therapeut een andere keuze gemaakt moet worden. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

#### **4.9 Engels**

In alle groepen wordt Engels gegeven met behulp van de methode 'Stepping Stones'. De nadruk ligt bij deze methode op de leesvaardigheid, het spreken en het luisteren.

#### **4.10 Wereldoriëntatie en seksuele vorming**

We willen de kinderen leren zich te oriënteren in de wereld om hen heen, waarbij de samenhang tussen de mens en die wereld centraal staat. Hierbij gaat we zoveel mogelijk uit van de beleavingswereld van het kind. Dit gebeurt vanaf groep 5 in aparte vakken aan de hand van de methoden, maar ook door o.a. klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, het maken van werkstukken en projecten.

De kennisgebieden maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen komen bij de vakken aardrijkskunde en geschiedenis regelmatig geïntegreerd aan de orde. Voor het maken van werkstukken staat de leerlingen een verbinding met internet en een documentatiecentrum ter beschikking.

Voor seksuele vorming werken wij met de lesmethode 'Veilig Wijzer'. De methode voorziet in een doorlopende leerlijn op alle aspecten van de seksuele ontwikkeling. In de groepen 1 t/m 6 kan daarbij gedacht worden aan het verkennen van verschillen tussen jongens en meisjes, het wonder van de geboorte van een baby enz. En in de laatste twee jaren wordt seksuele voorlichting gegeven en ook de schaduwkant belicht als het bijvoorbeeld gaat om vormen van misbruik. Kinderen zullen worden geleerd om weerbaar te worden.

Voor alle aspecten van geaardheid en gevoelens zal kinderen worden geleerd om altijd respect en zonder oordeel over anderen te spreken.

#### 4.11 Expressievakken/Culturele vorming

Voor een evenwichtige ontplooiing van het kind kunnen verstandelijke, rationele aspecten niet losgemaakt worden van het gevoelsleven. Expressieve vorming biedt het kind mogelijkheden om uiting te geven aan de eigen emoties.

Aandacht wordt besteed aan handvaardigheid, beeldende vorming en tekenen. Hierbij is presteren niet het belangrijkste, maar de creatieve vorming. Niet het product maar het proces staat centraal. Het creatieve vermogen wordt het sterkst ontwikkeld in een rijke leeromgeving waarin leerlingen gestimuleerd worden om zelf oplossingen te bedenken. Hierbij gebruiken we de methode 'Laat maar zien'.

Elk jaar wordt een cultuurplan opgesteld waarin allerlei verschillende culturele aspecten aan de orde komen.



#### 4.12 Muziek

De afgelopen vier jaren allerlei activiteiten gedaan rondom het muziekproject 'Meer Muziek in de klas.' Samen muziek maken geeft kinderen veel plezier. Maar dat is niet alles. Onderzoek toont aan dat muziek maken een positief effect heeft op schoolprestaties. Samen muziek maken leert kinderen ook rekening te houden met anderen en stimuleert de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden.

Daarom gaan we de komende twee jaren verder met het Leerorkest. Leerlingen van groep 4 -8 krijgen van vakdocenten les om viool en contrabas te spelen.

Samen met de plaatselijke muziekvereniging MoZart zit er ontzettend veel muziek in de school!

#### 4.13 Multiculturele samenleving

In ons onderwijs gaan we er mede vanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. We willen daarom enige kennis bijbrengen van de culturen in onze samenleving, maar bovenal willen wij de kinderen leren respect op te brengen voor mensen met een andere culturele achtergrond. Leerlingen met een andere godsdienstige opvatting maken kennis met de inhoud en waarden van het christelijk geloof, maar hun eigen opvattingen worden daarbij gerespecteerd.

#### 4.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Bij Burgerschapsvorming brengt de school de leerlingen als jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leef- omgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Onze visie op burgerschap is ontleend aan Augustinus: Wij zijn burgers van twee verschillende rijken: het Hemels koninkrijk en het aardse rijk. Wij leven in het besef van de gebrokenheid van het bestaan.

God vraagt van ons dat wij een goede rentmeester zijn. Dat rentmeesterschap wordt zichtbaar in onze houding ten opzichte van de medemens en ten opzichte van onze omgeving en het milieu.

Het Koninkrijk van God gaat boven alles. Daarnaast mogen wij als christenen ons inzetten voor vrede in het aardse rijk. Als school willen we de kinderen opvoeden en inwijden in het christelijk geloof en bereiden wij ze voor op het participeren in de plurale, multiculturele en multireligieuze samenleving. Veel aspecten van burgerschap hebben een plaats gekregen in het huidige lespakket en de onderwijsinhouden. In 2021 is een nieuwe wet voor burgerschapsonderwijs van kracht geworden; in het schooljaar 2022-2023 denken wij op verenigingsniveau na over onze visie in combinatie met de nieuwe wettelijke eisen.

#### 4.15 Kanjertraining

De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is één van de speerpunten op onze school. Want alleen een kind dat zich op school prettig voelt, kan goed meedoen en stof in zich opnemen. De methode die we hierbij gebruiken is de Kanjermethode. De groepsdynamiek staat hier centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Het team is geschoold in positieve groepsvorming. Het doel van Kanjer komt er in het kort op neer, dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan én met een ander.

Pesten en discrimineren staan haaks op de Bijbelse opdracht de ander lief te hebben als onszelf. Wanneer u als ouders merkt dat uw kind(eren) of anderen worden gediscrimineerd of gepest, stellen we op prijs dat u dit zo snel mogelijk meldt bij de betreffende leerkracht. Mocht de toestand niet verbeteren, dan waarschuwt u de directeur. Met pesten bedoelen we langdurig treiteren zonder oorzaak. Met discriminatie bedoelen we iemand uitsluiten vanwege vooroordelen.

Een veilig klimaat willen we bereiken door kinderen aandacht bij te brengen voor:

- omgang met andere kinderen. Kernwoorden hierbij zijn: respect, waardering, openheid, samenwerking, vriendschap, eerlijkheid
- omgang met volwassenen. Kernwoorden hierbij zijn: beleefdheid, openheid, gehoorzaamheid, eerlijkheid
- omgang met materialen. Kernwoorden hierbij zijn: zorgvuldigheid, zorg, aandacht, netheid.
- positieve kernkwaliteiten van het kind te benoemen. Bijvoorbeeld: jij bent behulpzaam, jij bent weerbaar, jij bent vrolijk.

Tijdens de Kanjerlessen komen o.a. de volgende thema's aan de orde:

- jezelf voorstellen
- iets aardigs zeggen
- weet jij hoe jij je voelt?
- kun jij nee zeggen?
- luisteren en vertellen
- luisteren en samenwerken
- vriendschap
- je mening vertellen (maar niet altijd...)

De kanjerlessen zijn erop gericht om kinderen handvatten te geven in diverse sociale situaties.

De Kanjertraining kent een vijftal groepsregels, waarop de verhalen, oefeningen en spelletjes zijn gebaseerd en die tijdens de lessen worden gebruikt. Deze afspraken vormen het fundament waarop de Kanjertraining rust. De regels zijn in iedere klas terug te vinden op een poster.

Tijdens de kanjerlessen wordt het gedrag van kinderen benoemd (zowel positief als negatief). Er wordt door de leerkracht aan het kind verteld wat hij/zij van het gedrag vindt en er wordt naar de bedoeling van het gedrag gevraagd. Indien relevant, wordt naar de mening van klasgenoten



gevraagd.

In geval van negatief gedrag wordt het gedrag afgekeurd en niet de persoon!

Voor vragen en/of opmerkingen rondom de kanjertraining kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met de leerkracht. Voor meer informatie kunt u ook kijken op de website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

#### 4.16 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en groep 2 krijgen hun kleutergym, spel en muziekles in het speellokaal. Zij gymmen en spelen altijd met gymschoenen aan. U kunt de gymschoenen aan het begin van het jaar meegeven. Denkt u aan schoenen die de kinderen zelf gemakkelijk kunnen aan- en uittrekken, zoals instappers, schoenen met klittenband of elastiek.

*Let u er zelf op dat als uw kind nieuwe en grotere schoenen nodig heeft dat ook de gymschoenen aan vervanging toe zijn?*

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 hebben één keer per week gym.

De gymlessen worden gevolgd in de gymzalen aan de Van Beethovenlaan (dinsdag).

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| DINSDAG<br>(Beethovenlaan) | 08.30 – 09.30 u.: groep 8   |
|                            | 09.30 – 10.30 u.: groep 6-7 |
|                            | 10.30 – 11.30 u.: groep 4-5 |
|                            | 11.30 – 12.30 u.: groep 3   |

Tijdens de lessen dragen de kinderen gymkleding en gymschoenen. Zwarte zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan. Als leerlingen hun gymkleding vergeten zijn, gymmen zij niet mee.

#### 4.17 Methoden

De vakken lezen, taal en rekenen worden door middel van de nieuwste methoden aangeboden, zodat aan de kerndoelen wordt voldaan. We vinden het als school belangrijk dat we modern onderwijs aan bieden. De leerboeken zijn zo geschreven dat er ruimte is voor differentiatie. Wereldoriëntatie krijgt van de onderbouw tot aan de bovenbouw een steeds grotere plaats in het onderwijs.

We maken gebruik van de volgende methoden:

|                                        |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Bijbelse geschiedenis</b>           | Levend Water            |
| <b>Nederlandse taal</b>                |                         |
| <b>Aanvankelijke lezen</b>             | Lijn 3                  |
| Begrijpend lezen                       | Nieuwsbegrip            |
| Algemeen                               | Staal                   |
| Spelling                               | Staal                   |
| Voortgezet Technisch Lezen             | Lekker Lezen!           |
| <b>Schrijven</b>                       | Klinkers                |
| <b>Rekenen</b>                         | Pluspunt 4              |
| <b>Aardrijkskunde</b>                  | Argus Clou              |
| <b>Geschiedenis</b>                    | Argus Clou              |
| <b>Natuurkunde/Biologie/Techniek</b>   | Naut                    |
| <b>Engels</b>                          | Stepping Stones Junior  |
| <b>Verkeer</b>                         | Wijzer door het verkeer |
| <b>Muziekonderwijs</b>                 | Zangexpress             |
| <b>Beeldende vorming</b>               | Laat maar zien          |
| <b>Sociaal-emotionele ontwikkeling</b> | Kanjertraining en ZIEN  |
| <b>Seksuele vorming</b>                | Veilig Wijzer           |

#### 4.18 Schoolbibliotheek

Om het lezen te stimuleren en de kinderen het als een zinvolle vrijetijdsbesteding te laten ervaren, beschikt de school over een uitgebreide schoolbibliotheek. Onder leiding van de bibliotheekmoeders mogen de leerlingen wekelijks op woensdag hun boeken ruilen. Voor een vakantie mogen de kinderen altijd één boek extra meenemen. Dit geldt niet voor de zomervakantie, dan blijven de boeken op school. Als kinderen de boeken vier weken in hun bezit hebben, krijgen zij een briefje mee met het verzoek de boeken zo spoedig mogelijk in te leveren. Wij stellen het zeer op prijs, wanneer de boeken met de grootst mogelijke zorg worden behandeld. Wij hopen en verwachten, dat de ouders hierop goed willen toezien. Voor boeken die zoekraken, wordt na verloop van tijd een kleine bijdrage gevraagd.



#### 4.19 ICT

Op onze school worden de moderne media zo optimaal mogelijk benut. Een kritische grondhouding blijft hierbij belangrijk. Enerzijds moeten kinderen leren om van jongs af aan thuis te raken in de mogelijkheden van de digitale wereld. Anderzijds moeten zij ook leren om hier kritisch mee om te

gaan. Ons ICT-gebruik moet altijd motiverend onderwijsondersteunend zijn. Naast digitale schoolborden beschikken we over een goed functionerend netwerk met tablets en Ipads.



## 4.20 Dolfijn - Bever

**Dolfijn.** Sommige leerlingen die meer aankunnen, worden in een plusklas 'Dolfijngroep' geplaatst. Om zeker te weten of leerlingen in deze klas geplaatst kunnen, c.q. moeten worden, wordt het zogenaamde 'Hoogbegaafdenprotocol' gevolgd. Een stappenplan, waarbij kinderen aantoonbaar voor deze groep in aanmerking komen. De Dolfijnklas komt eenmaal in de week bij elkaar in een lokaal van de school. Zij volgen dan een apart rooster. Ze krijgen soms ook opdrachten mee die in de loop van de week kunnen worden uitgevoerd. Op deze manier wordt geprobeerd te voorkomen dat kinderen ongemotiveerd raken en/of onvoldoende uitdaging krijgen. Nieuwe leerlingen gaan eerst voor een proefperiode van drie maanden naar de Dolfijnklas. Daarna wordt u als ouder uitgenodigd om deze periode te evalueren. Dan wordt ook gekeken of de Dolfijnklas een passende plek is waar uw kind tot zijn recht komt.

**Bever.** Naast de begaafde kinderen, wat betreft de intelligentie, zijn er ook kinderen die veel met hun handen kunnen en heel begaafd zijn op praktisch gebied. De talenten van een kind zijn voor ons uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Daarom besteden we hier aandacht aan in de Bevergroep. Deze is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWO, VMBO-basis.

## 4.21 Vertragen en versnellen

Op Stichtingsniveau is beleid gemaakt met betrekking tot vertragen (doubleren) en versnellen. Daarbij gaat het dan om onder andere de volgende vragen: Welke criteria hanteren we bij 'versnellen' en 'vertragen'? Op welke gronden mogen vierjarigen die in de loop van een cursusjaar zijn ingestroomd bijvoorbeeld na de zomervakantie alvast naar groep 2? Wanneer mag een leerling die op grond van zijn/haar geboortemaand langer in groep 1/2 zou moeten zitten alvast naar groep 3? En wat zijn redenen om leerlingen te laten vertragen in groep 1 of groep 3 of verderop in de basisschool?

Af en toe komen we tot de conclusie, dat alle extra inzet voor een leerling onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een groep over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten achterblijft bij de groepsgenoten. We kijken altijd naar de hele ontwikkeling. We spreken niet meer van 'zittenblijven', maar van langer doorgaan in een leerjaar wanneer dit wenselijk is. We noemen dat vertragen. Versnellen is ook mogelijk, mits het kind zich op alle leergebieden en op motorisch en zeker op sociaal- emotioneel vlak goed ontwikkelt.

In elk geval wordt de overweging om een kind te laten versnellen of te vertragen altijd in samenspraak met de intern begeleider en de leerkracht gemaakt. Natuurlijk wordt ook altijd de visie van de ouders

in de besluitvorming betrokken. Het doel is dat het kind zich gelukkiger voelt en de basisschool gewoon of met een geringe aanpassing kan afmaken.

Hoewel wij waarde hechten aan de visie van de ouders, beslist de leiding van de basisschool uiteindelijk over het vertragen of versnellen.

Het komt voor dat we met de ouders de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van onze basisschool, maar vindt wel aansluiting bij een vorm van voortgezet onderwijs. In teamverband worden hierover dan groepsoverstijgende afspraken gemaakt.

Een enkele maal verwijzen wij een kind - in overleg met de ouders - naar een vorm van speciaal onderwijs. Alle partijen moeten het er dan over eens zijn dat we bij niet-verwijzen de ontwikkeling van het kind in de weg staan.

## **4.22 Omgaan met internet, e-mail, mobiel en sociale media**

We zijn ons ervan bewust dat sociale media inmiddels een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van de leerlingen, hun ouders en andere belangstellenden zoals bijv. omwonenden en de gemeente.

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om sociale media, met alle voor- en nadelen daarvan, bespreekbaar te maken met kinderen. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar 'markt' en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

We zijn ons bewust van het feit dat het gebruik van sociale media een groot appèl doet op een verantwoordelijke en zorgvuldige houding van al haar medewerkers. Zij nemen de reguliere fatsoensnormen in acht en benaderen de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling.

De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.

### **Profilering en communicatie**

- De scholen kunnen berichtgeving op sociale media inzetten met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie.
- De scholen zetten sociale media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en betrokkenheid van de buurt.
- De scholen worden aangemoedigd te publiceren over schoolgerelateerde onderwerpen, voor zover er rekening mee wordt gehouden dat geen informatie verspreid wordt over partijen die daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- De scholen monitoren sociale media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de school te vernemen.
- De scholen vragen toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op sociale media.

Wij willen dat onze leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is een faciliteit die leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Wij zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal leerkrachten, medewerkers en leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat-, e-mail, mobiele telefoon, camera en mp3-speler et cetera)

gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC-middelen) zoals internet, e- mail en mobiele telefoons.

Onverantwoord gedrag en/of gebruik is tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, niet-onderwijsgerelateerd tijdverdrijf en /of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn.

We maken op onze school geen gebruik van gefilterd internet. In onze optiek moeten kinderen zelf leren filteren. Hun geweten moet op dit punt ontwikkeld worden. Als ze dit niet leren, kunnen ze de vrijheid in een ongefilterde omgeving niet aan en/of zullen ze het een sport vinden om filters te omzeilen.

Alle internethandelingen op onze school worden vastgelegd en gevolgd door de systeembeheerder, zodat controle gewaarborgd is. Verder zijn er gedragsregels voor leerlingen en personeelsleden voor het omgaan met internet, e-mail, mobiel en sociale media. Deze staan in het gedragsprotocol.

## 4.23 Schooltijden

Op De Loofboom hanteren we het zgn. continuurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden voor alle leerlingen van 8.30 tot 14.30 uur. Op woensdagmorgen zijn de schooltijden voor alle leerlingen van 8.30 tot 12.15 uur.

De kinderen van de groepen 1 zijn de hele vrijdag vrij en de kinderen uit groep 2 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Om 8.27 uur gaat de bel. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gaan dan in de rij naar binnen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kinderen op tijd op school aanwezig zijn? We willen graag om 08.30 uur met de lessen beginnen.

Voor groep 1-2 geldt dat zij ontvangen worden tussen 8.20 uur – 8.30 uur. De leerkracht van groep 1/2 brengt de kinderen aan het eind van de dag naar buiten, waar de ouders op het schoolplein wachten.

## 4.24 Huiswerk

Om een logische opbouw te hebben van huiswerk in de diverse groepen aansluitend op het voortgezet onderwijs heeft de school afspraken gemaakt. Van de kinderen van de groepen 6 t/m 8 wordt gevraagd om voor huiswerk zowel een multomap als een agenda aan te schaffen. Huiswerkspullen moeten in een stevige tas vervoerd worden.

In de bovenbouwgroepen zal ook aandacht worden besteed aan het 'leren'. Kinderen moeten ook leren hoe ze het beste zelfstandig kunnen leren en plannen.

## 4.25 Schoolkeuze na de basisschool

Groep 8 is de laatste groep in het basisonderwijs. In dat jaar komen de leerlingen en ouders voor de schoolkeuze van het vervolgonderwijs te staan. In het overzicht hieronder kunt u zien waar de kinderen in 2022 naar toe zijn gegaan.

| VMBO/<br>GT | GT/<br>HAVO | HAVO  | HAVO/<br>VWO | VWO   |
|-------------|-------------|-------|--------------|-------|
| 15,4%       | 15,4%       | 30,7% | 23,1%        | 15,4% |

| Revisus | GSR | Driestar |
|---------|-----|----------|
| 4       | 5   | 4        |

## 4.26 Resultaten van het onderwijs

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De centrale eindtoets is één van de toetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Wij nemen de Eind Toets van Cito af.

Hierbij een overzicht van de resultaten van de afgelopen jaren. Hieruit blijkt dat de resultaten rond of boven het landelijke gemiddelde liggen.

Door COVID-19 is de Cito-Eindtoets 2020 niet afgenomen bij alle basisschoolleerlingen in Nederland. In februari is het definitief advies met ouders en leerlingen besproken en zijn de leerlingen aangemeld bij de vervolgscholen.

| Jaartal              | 2019  | 2020       | 2021 | 2022  |
|----------------------|-------|------------|------|-------|
| De Loofboom          | 537,5 | geen score | 537  | 540,4 |
| Landelijk gemiddelde | 535,7 | Idem       | 534  | 534,8 |

## 4.27 Procedure advisering

Voordat de kinderen overgaan naar groep 8, stellen de leerkrachten van groep 7 en de IB'er een voorlopig schooladvies op. Aan de hand daarvan gaan de leerkracht, leerling en ouders aan het begin van groep 8 met elkaar in gesprek om een 'leerplan' op te stellen voor de komende tijd in groep 8. In februari van dat jaar vinden er op school gesprekken met ouders en kinderen plaats om tot een definitieve schoolkeuze te komen. Op de informatieavond direct aan het begin van het cursusjaar informeert de leerkracht van groep 8 de betreffende ouders uitvoerig over de procedure van de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

Voordat een leerling definitief geplaatst wordt op een school van het voortgezet onderwijs, vindt er overleg plaats tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende brugklascoördinator.



## 5. Rapportage en leerlingenzorg

### 5.1 Leerlingenzorg

We werken op school met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen doorgaans op grond van hun leeftijd in een groep geplaatst worden en hetzelfde leerstofaanbod krijgen. Tegelijk willen we zoveel mogelijk rekening houden met de eigen mogelijkheden van het kind. Zo geven we bij rekenen, lezen, taal en spellingles op verschillende niveaus. Voor minder begaafde leerlingen zijn er materialen aanwezig om extra hulp te geven. Bij kinderen met leesproblemen en dyslexie gebruiken

we het Landelijke Protocol Dyslexie, zie ook hieronder. Voor de meer begaafde kinderen schaffen we waar nodig materialen aan zodat we steeds beter aan hun behoeften tegemoet kunnen komen.

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, vindt dit bijna altijd in de eigen klas plaats, door de eigen leerkracht. We gebruiken de Pittige Plustorens als verrijkend leerstofaanbod voor de leerlingen in groep 5 - 8. Kinderen die meer leerstof aankunnen, werken in kleinere groepjes in wisselende samenstelling aan verschillende opdrachten. De leerkracht bespreekt de opdracht met de leerlingen en begeleidt hen daarbij. Voor de jongere kinderen schaffen we regelmatig materialen aan. Maar we denken ook aan de verrijkingsopdrachten die we via websites voor het onderwijs kunnen gebruiken.

Ook in de onderbouw besteden we meer aandacht aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Doordat we bij groep 1 en 2 thematisch werken is het verdiepen en verrijken van opdrachten al meer vanzelfsprekend. De Dolfijngroep is er voor zowel de onder-, midden als bovenbouw op donderdagmorgen. Zie over de Dolfijngroep ook par.4.20.

### **Protocol leesproblemen en dyslexie**

Niet ieder kind leert als vanzelf lezen. De één moet veel oefenen en bij de ander komt het aanwaaien. Er zijn ook kinderen die heel veel instructie en oefening nodig hebben om te leren lezen. De extra hulp wordt voor het grootste deel in de groep door de eigen leerkracht gegeven. Soms zal ook aan u als ouders gevraagd worden om thuis extra met uw kind te oefenen. Bij een aantal van deze kinderen kan de diagnose dyslexie vastgesteld worden. Op De Loofboom volgen we het landelijke protocol leesproblemen en dyslexie zodat ouders, indien nodig, in overleg met de school het onderzoek kunnen aanvragen om te komen tot de diagnose dyslexie. Leerlingen met een dyslexieverklaring of met ernstige leesproblemen krijgen extra begeleiding. Daarnaast mag een leerling met dyslexie in de bovenbouw gebruik maken van ondersteunend materiaal en krijgt hij indien nodig extra tijd bij toetsen.

### **Eigen leerlijn**

Wanneer de leerstof voor het kind te moeilijk is, probeert de leerkracht door extra instructie (instructietafel) extra tijd in te zetten om het kind op het niveau van de groep te brengen. Soms blijkt dit niet mogelijk vanwege ernstige taal- of rekenproblemen. In dat geval kan worden besloten over te gaan op een eigen leerlijn in overleg met ouders, leerkrachten en intern begeleider. In een enkel geval blijkt een eigen leerlijn niet toereikend en is het welzijn van het kind in het geding, en moet er met externen overleg gepleegd worden. Dit kan leiden tot een aanpassing, een arrangement, of in het uiterste geval plaatsing op een andere passende school.

### **Volgen van leerlingen en rapportage**

Van elke leerling is een digitaal leerling-dossier, dat in het leerlingvolgsysteem ParnasSys met regelmaat door de leerkrachten wordt bijgewerkt. In de eerste plaats worden de toetsresultaten daarin bijgehouden (methode toetsen, AVI-scores en de twee jaarlijkse Cito-toetsen in januari en juni), maar ook hulplannen en aantekeningen van contactavonden, gesprekken, zorgen over sociaal-emotioneel functioneren, zorgen over gedrag, observaties, positieve en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften komen erin te staan. De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 wordt gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem 'Leerlijnen Jonge Kind'.

Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Wanneer ouders zelf willen weten hoe het er met het kind voorstaat, kunnen zij de school vragen naar het leerling-dossier. Praktisch betekent dit dat er een afspraak gemaakt wordt met de directeur/IB'er om het dossier te raadplegen. Ouders kunnen via het Ouderportal de vorderingen van hun kinderen volgen.

Kinderen uit groep 1, die voor 1 januari vijf jaar worden, stromen bij een gewenste en harmonieuze ontwikkeling door naar groep 2. Op dezelfde manier vindt de doorstroming naar groep 3 plaats, maar daarbij moeten de leerlingen na de zomervakantie wel de vaardigheden hebben, die nodig zijn om van het onderwijs in groep 3 te kunnen profiteren. Hulpmiddelen om daar inzicht in te krijgen zijn de toetsen Fonemisch bewustzijn en de taalscreening voor oudste kleuters.

Voor de overgang van groep 3 naar groep 4 is een goede leesvaardigheid van groot belang omdat alle andere vakken in groep 4 ook uitgaan van die basis. We streven naar het behalen van AVI E3 aan het einde van groep 3.

Wanneer uit toets resultaten en observatiegegevens van de leerkrachten blijkt, dat een leerling zich niet op een voldoende niveau ontwikkelt, wordt aanvullend onderzoek gedaan (door de intern begeleider of de onderwijsbegeleidingsdienst) of doorstroming naar de volgende groep wel gewenst is. Bij een eventuele doublure wordt altijd gekeken naar het 'totaal' van het kind. U kunt dan denken aan: de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, de CITO scores, het werken in de klas, de sociaal emotionele ontwikkeling. Wat kunnen we de leerling bieden als het naar het volgende jaar overgaat of als de leerling het jaar overdoet. In samenspraak met de ouders wordt bekeken of doorstroming gewenst is, maar de uiteindelijke beslissing ligt in handen van leerkrachten en directie. Een mogelijke doublure wordt rond het eerste rapport in januari met ouders besproken. Daarbij worden afspraken gemaakt over begeleiding en eventuele onderzoeken.

Leerkrachten vinden het belangrijk om in gesprek te blijven met ouders/verzorgers. Schroomt u niet om met uw vragen en opmerkingen over uw kind naar de leerkracht toe te stappen. Het is wel verstandig om hier het juiste moment voor te kiezen en aan de leerkracht te vragen of het uitkomt. Indien niet direct, spreek dan samen een tijdstip af. In de 10 minuten gesprekken wordt in ieder geval aan de hand van de rapporten de voortgang van uw kind besproken.

## 5.2 Rapport

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport. Zij ontvangen eind januari het eerste rapport en vlak voor het einde schooljaar het tweede rapport. In groep 1 wordt één keer, aan het einde van het schooljaar, een rapport meegegeven.

## 5.3 Contactavond

Er zijn door het jaar heen vier mogelijkheden tot contact met ouders van de leerlingen van alle groepen.

- In de eerste twee weken van het schooljaar is het eerste persoonlijke gesprek, het luistergesprek. Deze avond steken we vooral in op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De vragen aan de ouders kunnen zijn: Hoe voelt uw kind zich op school? Gaat hij graag naar school? Wat kunt u ons vertellen over uw kind dat van belang is voor het onderwijs? Wat heeft uw kind van ons nodig?  
Vanaf groep 4 zijn de kinderen zelf ook welkom bij dit gesprek.
- In november plannen we een tweede, facultatieve gespreksronde waarin we graag met u in gesprek gaan naar aanleiding van een specifieke vraag van u over de ontwikkeling van uw kind.
- Bij het derde gesprek ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling. Deze vindt plaats naar aanleiding van het eerste rapport (in de periode februari/maart). Deze avond kunt u ook het werk van uw kind bekijken.
- Het tweede rapport aan het eind van het schooljaar, wordt aan ouders en kind aangeboden tijdens een inloophmoment.

Voor de gesprekken ontvangt u vooraf een uitnodiging.

## 5.4 Handelingsgericht Werken

Eén van de ontwikkelingen die door het Samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs in gang is gezet, is het Handelingsgericht Werken (HGW). Dit is een manier van kijken naar kinderen waarbij niet zozeer gekeken wordt naar 'wat is het probleem?', maar naar 'wat werkt bij dit kind?' Wat zijn de onderwijsbehoeften van dit kind?

Een zin die bij HGW centraal staat is dan ook: 'Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?'

Er valt heel veel te zeggen over deze manier van werken die we ons als school de komende jaren nog veel meer eigen hopen te maken. We stippen kort aan waar HGW nog meer voor staat:

- de leerkracht doet ertoe, is identificatiefiguur en probeert kritisch te kijken naar eigen handelen.
- ouders zijn de opvoedingsexperts, leerkrachten kunnen van ouders leren wat thuis het beste werkt in de omgang met het kind en wat op school wellicht kan worden overgenomen.
- er is aandacht voor de positieve aspecten van leerling, ouders en leerkracht. Wat zijn de kwaliteiten van betrokkenen, de interesses en de succesvolle aanpakken.
- praten met kinderen. Een leerling kan soms heel goed aangeven wat hij wel of niet kan en op welke manier hij iets denkt te bereiken.
- doelgericht, systematisch en transparant werken. Belangrijke fasen daarbij zijn waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren.

## 5.5 Onderwijsadviesdiensten

Onze school werkt met meerdere diensten samen. De onderwijsadviseurs kunnen ons adviseren en/of begeleiden bij onderwijs en schoolontwikkeling. U kunt denken aan ondersteuning van leerling en leerkracht, en/of psychologisch onderzoek bij leerlingen. Ook teamtraining worden gevolgd bij onderwijsadviesdiensten.

## 5.6 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het doel van Passend onderwijs is om alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen hebben zorgplicht om voor alle kinderen een onderwijsplek te bieden, op de eigen school, of op een andere school in het regulier onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs. Elk kind dient het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die het nodig heeft om zich optimaal en ononderbroken te kunnen ontwikkelen. Dit wordt in de eerste plaats geleverd door vakbekwame leerkrachten, die ook zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen. Passende ondersteuning bieden kan een leerkracht echter niet alleen. Daarvoor is verbinding nodig met een samenwerkend team, met specialisten binnen het samenwerkingsverband en met ouders en jeugdzorg. Samen staan we sterk.

Samenwerkingsverband Aan den IJssel is een samenwerkingsverband tussen schoolbesturen die de wettelijke taak hebben het Passend onderwijs voor hun scholen uit te voeren.

Het samenwerkingsverband beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen.

De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 is ingegaan. Deze zorgplicht geldt wettelijk voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur van de school van aanmelding / inschrijving.

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn binnen de zogenaamde basisondersteuning of met gebruikmaking van een arrangement extra ondersteuning. Als de school geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school een zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

### **Informatie voor de school**

Bij het zoeken naar een andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het schoolbestuur kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig.

Het verzoek van de school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat (extra) ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn.

Wanneer plaatsing op een andere school aan de orde is, is het zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

### **Schoolondersteuningsprofielen**

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind wordt afgewezen op de school die de eerste keus is van de ouder(s)/verzorger(s), worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van de school, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n overleg aangeven welke andere school voor het kind is gevonden, die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen zij de afwijzing voor de school van hun voorkeur laten toetsen door een geschillencommissie. Het laten toetsen door de geschillencommissie kan echter alleen als er overleg is geweest tussen ouder(s)/verzorger(s) en school én nadat er een andere school is gevonden voor het kind.

### **Ontwikkelingsperspectief**

In het oude systeem kregen leerlingen met een rugzakje of in het speciaal onderwijs een handelingsplan. Dat wordt in passend onderwijs vervangen door het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs en leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte in het reguliere onderwijs krijgen ermee te maken. Binnen zes weken na plaatsing van een kind op school wordt dit ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit twee onderdelen. Het ene deel richt zich op de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan. De school overlegt over deze doelen met u.

Het andere deel van het ontwikkelingsperspectief gaat over de ondersteuning die wordt ingezet en de acties die worden gedaan om de doelen te bereiken. Dit is het 'handelingsgerichte deel' van het ontwikkelingsperspectief. Wat betreft dit deel dienen u en de school het met elkaar eens te worden. Bent u het er niet mee eens, dan moet er opnieuw gekeken worden naar de invulling.

### **Wanneer geldt de zorgplicht niet?**

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er – zo nodig – toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

### **Onderwijsconsulenten**

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op een onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsgerichte deel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

### **Informatie**

Een uitgebreide informatiegids over passend onderwijs kunt u vinden via de volgende link: <http://www.passendonderwijs.nl/wp-content/uploads/2013/08/Informatiegids-Passend-Onderwijs-2014.pdf>

## **5.7 School Ondersteunings Team**

Drie keer per jaar vindt er een overleg van het School Ondersteunings Team (SOT) plaats waarbij ouders, leerkrachten en intern begeleiders met deskundigen van buiten (zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog en ambulant begeleider van het Samenwerkingsverband Aan den IJssel, School Maatschappelijk Werker en/of iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin) met elkaar in overleg gaan. Samen weet je meer en lukt het vaak beter om de onderwijsbehoeften van een kind in kaart te brengen om gezamenlijk naar (nieuwe) mogelijkheden te zoeken en om zo om het kind heen te staan. Vooraf wordt altijd aan ouders om toestemming gevraagd.

## **5.8 School Maatschappelijk Werk**

Er bestaat de mogelijkheid om via school gebruik te maken van het School Maatschappelijk Werk (SMW). Het doel van het SMW is laagdrempelige hulpverlening voor kinderen en hun ouders.

In bepaalde gevallen kan de school contact zoeken met de ouders, de zorgen bespreken en u aanbieden gebruik te maken van het SMW. Vervolgens doet de School Maatschappelijk Werker een intakegesprek en voert een aantal gesprekjes met uw kind. Daarna bespreekt zij haar bevindingen met u. Via de intern begeleider en/of de leerkracht kunt u voor advies zelf met haar in contact komen. Alles wat besproken is, wordt alleen met uw toestemming met school uitgewisseld.

## **5.9 Schoolarts**

De schoolarts bevordert en bewaakt de gezondheid van de schoolgaande kinderen. De schoolarts richt zich met name op:

- het volgen en begeleiden van de groei en de ontwikkeling
- het vroegtijdig opsporen van afwijkingen
- gezondheidsvoorlichting en –opvoeding

De schoolartsdienst wordt verzorgd door de GGD Midden-Holland (Postbus 133, 2800 AC Gouda, 088 - 308 32 00, [info@ggdhm.nl](mailto:info@ggdhm.nl)).

De periodieke gezondheidsonderzoeken vinden plaats bij kinderen uit groep 2 en groep 7. U krijgt tijdig bericht wanneer uw kind in aanmerking komt voor een onderzoek.

## 5.10 Medicijngebruik

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door de ouders/verzorgers met de school zijn gemaakt duidelijk zijn en vastgelegd worden. Wij gebruiken dan ook de handreiking zoals door de PO raad vastgesteld.

Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

- De ouders moeten toestemming geven voor het geven van medicatie.
- U moet per medicijn een verklaring medicijnverstrekking invullen en inleveren op school.
- De verklaring medicijnverstrekking is te downloaden op onze website.
- De ouders leggen schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden.
- De ouders leggen vast in welke periode de medicijnen moeten worden verstrekt.
- Aan de hand van de gegevens worden de medicijnen uitgedeeld en wordt de eventuele (verpleegkundige) verzorging op school gegeven.
- Er is door afspraken geregeld dat er regelmatig overleg is over de medicatie en verloop van de ziekte.
- De medicijnen worden in de originele verpakking met de naam van het kind op school bewaard.
- De medicijnen worden achter slot op school bewaard.
- De ingevulde gegevens op dit formulier blijven van toepassing totdat de school schriftelijk wijzigingen van u (door)krijgt. De school vraagt u om eventuele wijzigingen altijd op een nieuw formulier in te vullen en te bespreken op school.
- Als er medicijnen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag van u weten. Sommige medicijnen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

### Uw kind wordt ziek op school

Als uw kind tijdens de schooltijden ziek wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers of andere door hen aangewezen personen. In het contact wordt afgesproken of het kind gehaald wordt of dat het kind onder leiding van iemand anders naar huis gebracht kan worden. Een ziek kind wordt niet alleen naar huis gestuurd. Als er niemand thuis is, wordt het kind op school opgevangen. Wij vinden het belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers (vast en/of mobiel) van de ouders/verzorgers. Daarom stellen we het op prijs dat u wijzigingen daarvan aan ons doorgeeft!

### Uw kind bezeert zich

Meestal is een pleister op een kleine wond of een ijszak tegen een bult voldoende om de pijn en schrik te verzachten. Is er meer aan de hand, dan wordt de BHV leerkracht of de leerkracht met EHBO-diploma om advies gevraagd. De ouders/verzorgers worden gebeld. Zijn de ouders/verzorgers niet bereikbaar, dan wordt het nummer dat door de ouders is opgegeven, gebeld. Zij maken de keuze om met het kind naar de huisarts te gaan.

## 6. Contact met ouders

### 6.1 Nieuwsbrief

Regelmatig wordt u digitaal via De Loofboom-info op de hoogte gesteld van het reilen en zeilen op de school. We streven ernaar om alle wetenswaardigheden te plaatsen in de info.

Komt er papieren post mee dan wordt deze als regel aan de oudste van het gezin meegegeven. Merk u dat u iets niet hebt ontvangen, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. We streven ernaar om zoveel mogelijk de informatie digitaal aan te leveren.

### 6.2 Website, Facebook, Parro en ouderportaal

Op onze website treft u allerlei informatie aan over de school. Denkt u aan:

- agenda
- vakantieregeling en vrije dagen

- regels voor vrijstelling schoolbezoek. Deze vindt u ook op de site van de gemeente.
- diverse documenten en formulieren

Zodra uw kind op school zit, ontvangt u een account om in te loggen in het ouderportaal van Parnassys. In het ouderportaal vindt u de uitslagen van de toetsen, de absentie, de onderwijsbehoeften en gespreksverslagen.

Berichten aan ouders versturen we via Parro. Parro is een communicatie-App waarmee we ouders snel kunnen bereiken. Leerkrachten kunnen foto's delen. Omdat alleen ouders toegang hebben, kunnen mensen die niets met de groep te maken hebben deze foto's niet zien. Wat ook kan is een bericht sturen naar ouders. Deze functie is te vergelijken met een medium als WhatsApp.

Tenslotte is er ook een Facebookpagina van onze school (Facebook: cbs De Loofboom).

### 6.3 Contact tussendoor

Wanneer u een leerkracht telefonisch wilt spreken, kunt u dat voor of na schooltijd doen.

Op maandagmorgen van 8.00 uur tot 8.15 uur heeft het team een weekopening. We willen u verzoeken om op maandag pas na 8.15 uur te bellen.

Natuurlijk is het altijd mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken. Ook kan de leerkracht zelf behoefte hebben om iets te bespreken omtrent de ontwikkeling van uw kind. Het is voor de leerkracht fijn, wanneer u aangeeft dat u een afspraak wilt maken en niet dat u "bij de deur" belangrijke zaken over uw kind vertelt.

## 7. Leerplicht en vakantieverlof

### 7.1 Leerplicht

Voor 4-jarigen geldt geen leerplicht. Het is echter wenselijk om zo min mogelijk de school te verzuimen. Een kind van vijf jaar oud, mag 5 uur per week thuisblijven, alleen als het kind te moe is om de school te bezoeken. Dus niet om op vakantie te gaan. Met toestemming van de directeur kan een vijfjarige maximaal 10 uur per week thuisblijven. Deze regeling houdt op als het kind de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt.

### 7.2 Vakantieverlof

Er zijn wettelijke richtlijnen over de verlofregeling. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar of te downloaden vanaf de schoolwebsite.

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft, behoort onze school tot de regio Midden-Nederland. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Verlof kan dan worden gegeven als er 'gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 121/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

**De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':**

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie in verband met verkeersdruk;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren). Hiervoor kunt u een aanvraagformulier ophalen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Dit besluit zal echter uiteraard wel altijd aan de eisen van de Leerplichtwet moeten voldoen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

### **Specifieke informatie met betrekking tot extra vakantieverlof**

Een gezin heeft recht op een gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken. Deze vindt plaats in één van de reguliere schoolvakanties. In uitzonderlijke situaties is de schooldirecteur bevoegd om vakantieverlof (maximaal twee weken) onder schooltijd te verlenen. Wat zijn de uitgangspunten voor vakantie onder schooltijd:

- Indien vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is.
- Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke gezinsvakantie in dat schooljaar;
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De verlofaanvraag dient vergezeld te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is.

### **Vragen?**

Heeft u na het lezen nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichttaken voor de gemeente Zuidplas worden uitgevoerd door Maartje van der Gaag. Zij zijn te bereiken op het telefoonnummer (0180) 330 435, of per e-mail: [leerplicht@zuidplas.nl](mailto:leerplicht@zuidplas.nl). Ook op de website van de Gemeente Zuidplas vindt u de nodige informatie.

## **8. Overige zaken**

### **8.1 Continurooster en lunchpauze**

Wij hebben op onze school een continurooster; dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan. De middagpauze duurt 30 minuten; bij de groepen 3 t/m 8 is deze verdeeld in 15 minuten eten en 15 minuten buitenspelen. Bij de kleuters wordt er een half uur uitgetrokken voor het eten en geldt het buitenspelen als lestijd.

De kinderen eten in de eigen klas, met de eigen leerkracht. Het buitenspelen gebeurt onder toezicht van pauze-ouders, zodat leerkrachten dan een kwartier pauze hebben. De kinderen van groep 3 t/m 5 spelen eerst buiten en gaan daarna eten, bij groep 6 t/m 8 is dat andersom.

## 8.2 Pleinwacht

Tussen 8.15 u. – 8.30 u. is er pleinwacht. Zorgt u dat de kinderen niet vroeger dan 8.15 u op school zijn? Wij wijzen u erop dat de school pas vanaf 8.15 uur verantwoordelijk is voor uw kind.

Tijdens de lunchpauzes wordt de pleinwacht verzorgd door ouders. Jaarlijks wordt een rooster opgesteld en ontvangt u deze per mail.

## 8.3 Traktaties

De leerlingen mogen hun klasgenoten op hun verjaardag trakteren. In verband met de veiligheid willen wij u vragen om geen lolly's te laten trakteren. Hoe gezonder hoe beter natuurlijk! Vanaf de vijfde verjaardag mogen kinderen, met hun eigen verjaardagkaart, ook de klassen en de leerkrachten rond. De leerkrachten hebben geen traktatie van de leerlingen nodig.

## 8.4 Goede doelen

Elke maandagmorgen wordt er tijdens de weekopening geld opgehaald door de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ook op jonge leeftijd, al kunnen delen. Elk kalenderjaar steunen we als school een project. Dat kan in de omgeving van onze school zijn of een project van verder weg. Meer informatie hierover vindt u in de hal van de school en op de website. We vinden het belangrijk dat deze financiële ondersteuning maandelijks kan worden overgemaakt. Wilt u eraan denken op maandagmorgen?

## 8.5 Ouderbijdrage

Aan u als ouders vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar. Deze ouderbijdrage wordt geïnd per schooljaar door middel van Schoolkassa. Wij ontvangen van de overheid een vast bedrag voor inzet van personeel, de aanschaf van leermiddelen, het onderhoud van gebouwen enz. Toch zijn er nog veel andere kosten. Daarbij moet u denken aan het onderhoud en de aanvulling van de schoolbibliotheek en andere bijzondere activiteiten of uitgaven. Daarvoor gebruiken we de ouderbijdrage. In principe is de ouderbijdrage vrijwillig, maar u begrijpt dat uw bijdrage zeer op prijs wordt gesteld. De Medezeggenschapsraad heeft het beheer over deze bijdrage. Aan het begin van het kalenderjaar ontvangt u van de M.R. een overzicht van de bestedingen over het afgelopen jaar.

Het bedrag is vastgesteld op € 25,00 per kind. Via de Medezeggenschapsraad van de school krijgt u hierover informatie.

Naast deze bijdrage wordt in sommige gevallen nog een extra bijdrage van u als ouders gevraagd. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn bij de schoolreis of bij een andere excursie. Wanneer u vanwege eigen financiële situatie niet in staat zou zijn om deze bijdragen te voldoen, dan kunt u via de directeur een beroep doen op de Medezeggenschapsraad.

## 8.6 Verzekering/aansprakelijkheid

In geval van schade/letsel gaat uw eigen verzekering altijd voor. Uw verzekeringsmaatschappij verhaalt indien van toepassing de schade vervolgens bij de school. De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Dit betekent, dat in alle gevallen waarin er sprake is van nalatigheid van het personeel of ondeugdelijkheid van het materiaal een beroep op deze verzekering kan worden gedaan.

Valpartijen op de speelplaats met als gevolg kapotte kleding, een gebroken arm of een beschadigd gebit vallen meestal niet onder deze verzekering, omdat het personeel hier vaak geen nalatigheid kan worden verweten.

De medische hulp, die nodig is voor lichamelijk letsel dat ontstaat in gevallen, waarin de school geen nalatigheid kan worden verweten, zal gedekt worden door uw eigen ziektekostenverzekering.

Naast alle genoemde verzekeringen bestaat er voor de ouders nog de mogelijkheid om op eigen initiatief een ongevallenverzekering af te sluiten.

## 8.7 Veiligheidsbeleid en functionarissen

Kinderen horen op school veilig en gemotiveerd te kunnen werken. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met 'veilig' bedoelen we dan alle aspecten die te maken met de fysieke veiligheid én met de sociale veiligheid. Met enige regelmaat worden risico- inventarisaties en evaluaties gehouden. Ook zijn er een preventiemedewerker en enkele BHV'ers aangesteld. De preventiemedewerker ziet erop toe dat aan arbo-eisen wordt voldaan en zorgt ervoor dat voorkomen wordt dat ongelukken ontstaan. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. En bij sociale veiligheid denken we aan gedragsregels, regels voor het gebruik van internet en regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. De school heeft hiertoe een veiligheidsbeleid opgesteld. Dit protocol is te vinden op de website van de school of op school in te zien/te verkrijgen. In dit protocol is ook een anti- pestprotocol en een gedragsprotocol opgenomen en er zijn draaiboeken voor het geval van calamiteiten. Bij dat laatste valt bijvoorbeeld te denken aan brand, een bommelding of een indringer. Minimaal een keer per jaar houden we met het hele gebouw een ontruimingsoefening om er met elkaar scherp op te blijven wat belangrijke aandachtspunten zijn wanneer er zich zo'n calamiteit voordoet. Weten hoe te handelen, waar te verzamelen, wat mee te nemen enzovoort is in dergelijke situaties immers cruciaal. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. Ook worden de brandblussers regelmatig gecontroleerd.

In het calamiteitenplan wordt beschreven, wie de leiding neemt en wat er moet gebeuren bij ernstige zaken, die de school treffen, bijv. bij ernstige ziekte, het plotseling overlijden van een van de leerlingen of leerkrachten of anderszins bij de school betrokkenen. Onze school beschikt over speciaal opgeleide BHV'ers (bedrijfshulpverleners). Deze worden jaarlijks bijgeschoold, zodat het behaalde diploma zijn geldigheid behoudt. Als u aanwezig bent op school, terwijl er zich iets voordoet, dan dient ook u de aanwijzingen van onze BHV'ers op te volgen.

Juf Corine en juf Kim zijn op dit moment aangesteld als Hoofd-BHV'er. Scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs hebben een sociaal veiligheidsbeleid. Dit is een Verenigingsbreed document dat te vinden is op de site van de Vereniging. Mw. Beau Ros (van het stafbureau) is hiervoor verantwoordelijk.

Scholen moeten ook evalueren of dit veiligheidsbeleid effectief is. Dat doen we bij voorbeeld door regelmatig aan de kinderen vragenlijsten voor te leggen waarin we hen onder andere bevragen naar hun welbevinden op school.

Naast de *Hoofd-BHV'ers* (die initiatief nemen bij een ontruiming), de *preventiemedewerker* (die ongelukken probeert te voorkomen door toe te zien op tijdige inspecties en herstelwerkzaamheden) en de *veiligheidscoördinator* en *vertrouwenspersoon* (die vooral verantwoordelijk is voor de sociale veiligheid van de kinderen), is er op school ook een *aandachtsfunctionaris*. De taak van deze persoon is tijdig actie te ondernemen wanneer er zorgen zijn rond de veiligheid van een kind in de thuissituatie. Zie hiervoor verder paragraaf 8. Beschrijving aandachtsfunctionaris.

Hoofd BHV: Juf Corine Hoogendijk, juf Kim Kok

Preventiemedewerkers: Astrid van der Voorden

Vertrouwenspersoon leerlingen: juf Christine Kisteman

## 8.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - aandachtsfunctionaris

De verantwoordelijkheid van de scholen van de PCPO Nieuwerkerk betreft onder meer een goede kwaliteit van dienstverlening aan de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde als het gaat om leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van de medewerkers die werkzaam zijn bij de scholen wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Om deze reden is er rond dit thema een meldcode vastgesteld, zodat de medewerkers weten welke stappen bij dergelijke signalen van hen

worden verwacht. Op elke school is een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld, die voor directie en medewerkers als adviseur en vraagbaak optreedt op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook neemt deze functionaris contact op met 'Veilig Thuis' (Voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) Op De Loofboom is mevr. Christine Kisteman (Intern Begeleider) de aandachtsfunctionaris.

Het kan zijn dat Veilig Thuis advies inwint bij onze school, wanneer er door een andere partij melding van een vermoeden tot huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gedaan. De school neemt in dat geval uiterste zorgvuldigheid in acht. In de code zijn voor deze situatie aandachtspunten geformuleerd, die naar leerkrachten toe regelmatig herhaald worden.

### **Beschrijving aandachtsfunctionaris**

De aandachtsfunctionaris ondersteunt de medewerkers in het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en om de stappen van de meldcode te zetten. Hij of zij heeft als taak:

- als vraagbaak functioneren binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) huiselijk geweld en kindermishandeling;
- signalen herkennen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling;
- kennis hebben van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststellen van eenieder (wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invullen;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoeren;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoeren;
- samenwerkingsafspraken vastleggen met ketenpartners;
- toezien op dossiervorming en verslaglegging;
- nieuwe) medewerkers instrueren over de werkwijze van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- een registratie van (anonieme) gegevens over huiselijk geweld en kindermishandeling bijhouden.

Hij/zij voert uit of delegeert naar de verantwoordelijk functionaris:

- coördineren bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling de uitvoering van de meldcode;
- waken over de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opnemen met Veilig Thuis;
- deelnemen aan het overleg welke zorg draagt voor zorg, begeleiding, behandeling of veiligheid van de leerling;
- de genomen stappen evalueren met betrokkenen;
- toezien op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;

Hij/zij adviseert directie of bestuur over:

- het opnemen van de meldcode in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- het aanstellen van een of meerdere aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling;
- het opnemen van de deskundigheidsbevordering in het meerjarig scholingsplan;
- het regelmatig aanbieden van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- het aansluiten van de meldcode aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- het ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- het regelmatig evalueren van de werking van de meldcode en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;

- het binnen de organisatie en in de kring van cliënten bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- het maken van afspraken over de wijze waarop de organisatie haar medewerkers zal ondersteunen als zij door cliënten in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- het maken van afspraken over de wijze waarop de organisatie de verantwoordelijkheid opschaaft indien de signalering en verwijzing voor een cliënt stagneert;
- het dragen van eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de meldcode.

## 8.9 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Onze school is een protestants-christelijke school, die open staat voor elk kind vanaf 4 jaar. Iedereen is welkom. De Loofboom is één van de drie Christelijke Scholen van de Vereniging (PCPO Nieuwerkerk). We vragen van ouders en leerlingen die zich willen aanmelden om onze christelijke identiteit te respecteren en deel te nemen aan de uitwerking daarvan op de school en in de klas, zoals Bijbel lezen en bidden. Leerlingen en ouders nemen deel aan de schoolactiviteiten die we organiseren rondom het vieren van christelijke feestdagen.

Ouders die hun kind(eren) willen opgeven, nemen contact op met de directeur. Deze nodigt hen uit voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt wederzijds kennisgemaakt en wordt uitleg gegeven over de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. De ouders worden in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en er is alle gelegenheid om vragen te stellen. Aansluitend is er de mogelijkheid om het kind in te schrijven. Het inschrijfformulier wordt uitgereikt tijdens het intakegesprek of is te downloaden via de site van de school.

### Hoofbedekking

Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wat telt is dat u als ouders het eens bent met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en dat u de identiteit en daaruit voortvloeiende normen, waarden en organisatie van de school, respecteert. Het dragen van hoofd- of gezichtsbedekking is bij ons niet toegestaan. Dat betekent onder andere het dragen van een pet of hoofddoek. We vinden dit niet passend bij de identiteit, zowel vanuit religieus als pedagogisch perspectief.

### Toelatingsbeleid

Uw zoon/dochter wordt toegelaten als u als ouders/verzorgers de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van onze school respecteert en als (eventueel) na onderzoek blijkt dat onze school toegerust is om uw kind te begeleiden. Indien uw kind afkomstig is van een van de andere scholen uit de gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, nemen wij contact op met de directeur van de school, waarop uw kind op het moment van aanmelding is geplaatst. Na dit overleg neemt de directeur een besluit over de toelating. Indien uw kind niet wordt toegelaten tot onze school, stelt de directeur u als ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis. Tegen dit besluit kunt u bij het Bestuur in beroep gaan.

### Procedure bij weigering tot toelating

Indien de directie besluit uw zoon/dochter niet tot onze school toe te laten en u tekent daartegen beroep aan, geldt daarvoor de volgende procedure:

- a De directie legt de ontstane situatie voor aan de directeur bestuurder van PCPO Nieuwerkerk.
- b De directeur bestuurder organiseert een gesprek tussen betrokkenen en tracht een oplossing tot stand te brengen.
- c Indien het geschil niet is opgelost, legt de directeur bestuurder de kwestie ter advisering voor aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van Vereniging Protestants Christelijk Primair Onderwijs Nieuwerkerk aan den IJssel.
- d Het advies wordt ingebracht bij een tweede gesprek.

- e Indien het geschil niet is opgelost, neemt de directeur bestuurder, samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht, een besluit.
- f De directeur-bestuurder deelt u als de ouders het besluit mee.

### **8.10 Schorsing en verwijdering**

Wanneer een leerling regelmatig schoolregels overtreedt en gedrag vertoont dat in strijd is met het karakter en overtuiging van de school, treedt de directie in overleg met de directeur-bestuurder, mw. G. Bikker – Trouwborst. Op advies van de directie kan worden besloten, alle belanghebbenden gehoord hebbend, tot een eventuele schorsing of verwijdering. Weergave van deze handelwijze is een wettelijke verplichting.

Schorsing en verwijdering vindt volgens de wettelijke regels plaats. De W.P.O.-artikelen 40 en 63 zijn daarop van toepassing.

### **8.11 Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden verzameld en liggen in de doos op de kast tegenover het lokaal van To Be Kind. Eén keer per drie maanden wordt deze doos geleegd en gaan de spullen naar een goed doel.

### **8.12 Privacy (Foto's van kind(eren) op de website, facebook of Parro)**

PCPO Nieuwkerk verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens en vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. PCPO Nieuwkerk is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In de privacyregeling wordt uitgelegd hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan. De regeling is te vinden op: [www.pcponwk.nl/privacy](http://www.pcponwk.nl/privacy)

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

In de Parro app kunt u als ouders zelf uw toestemmingen inzien en waar nodig aanpassen:

U kunt dit in Parro doen via de volgende stappen:

- Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- Tik op Profiel en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'.
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind.

### **8.13 Gebruik mobiele telefoons**

De leerlingen mogen tijdens de schooltijden geen mobiele telefoon gebruiken. Als zij een mobiel meenemen, dan doen zij dit op eigen risico.

### **8.14 Klachtenregeling – externe vertrouwenspersoon**

In de Wet op het Primair onderwijs is opgenomen dat PCPO Nieuwkerk verplicht is een klachtenregeling op te stellen. Deze klachtenregeling gaat over het gedrag van een persoon. Bij een klacht over een gedraging van een persoon is het wenselijk om zover mogelijk eerst in gesprek te gaan met school (een leerkracht of directeur, IB-er/contactpersoon van de school). Deze kunnen verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze vertrouwenspersoon probeert eerst te bemiddelen en tot een oplossing te komen. Leidt dit niet het resultaat dan kan een formele klacht worden ingediend bij de bestuurder, indien dat niet leidt tot een oplossing of als de aard van de klacht zich daartegen verzet, dan kan een klacht bij de externe klachtencommissie worden ingediend. Meer informatie is terug te vinden in de klachtenregeling die terug te vinden is op de site van de Vereniging.

De gegevens van de vertrouwenspersonen van de Vereniging zijn:

### **Vertrouwenspersoon (extern)**

Mevr. J. Wassink-Hordijk  
0643895631

Vacant

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De contactgegevens van deze commissie zijn:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag Telefoon: (070) 386 16 97 E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **8.15 Luizenteam**

Omdat hoofdluis een steeds terugkerend probleem is op scholen, heeft onze school een luizenteam. Om een hoofdluisenplaag voor te zijn en de luizen buiten de school te houden, controleert het luizenteam de zomer-, kerst- en meivakantie alle hoofden van de kinderen op hoofdluis. Tijdens de controle is het fijn als kinderen geen gel of moeilijke vlechten in hun haren hebben.

De data waarop de luizencontrole plaatsvindt, worden vermeld op de website en in de info.



### **8.16 Gebedsgroep**

Graag nodigen we u uit om één of meerdere keren mee te komen bidden voor onze school. Elke eerste woensdag van de maand komen we bij een ouder thuis ongeveer een half uur bij elkaar, van 8.45 u tot 9.15 u. We zingen, lezen een Bijbelgedeelte en bidden samen. Samen bidden: dat kan hardop, maar ook door zachtjes mee te bidden. In De Loofboom-Info worden de data vermeld.

Het zou erg fijn zijn als u een keertje zou willen komen, of misschien een aantal keren. Gebed is zo nodig! Bent u niet in de gelegenheid om naar school te komen, wilt u dan thuis bidden voor de leerkrachten, kinderen en alle betrokkenen in en rondom de school?

Het meenemen van kleine kinderen is geen enkel probleem. Welkom!

### **8.17 Batterijen en cartridges**

Op onze school bestaat de mogelijkheid om lege batterijen en cartridges in te leveren. Hiervoor ontvangt de school een vergoeding, die ten gunste van het onderwijs komt. De cartridges kunt u inleveren in de groene doos, de lege batterijen in de ton. Beide kunt u vinden bij de hoofdingang.

### **8.18 BRAiNS**

BRAiNS staat voor Brede Activiteiten in Nieuwerkerkse Scholen. Zij bieden de kinderen een aantal leuke activiteiten buiten schooltijd aan. De kinderen krijgen op school allemaal een folder mee aan het begin van het schooljaar. In de folder is ook een aanmeldingsformulier te vinden. We wijzen u erop dat wij, als school, niet verantwoordelijk zijn voor de inhoud van de programma's. U moet hierin zelf een verantwoorde keuze maken.

BRAiNS is een samenwerkingsproject van de gemeente Zuidplas, basisonderwijs en voortgezet onderwijs, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang, sportverenigingen, culturele instellingen en jeugdwerk Zuidplas.

### **8.19 Diverse activiteiten**

Naast alle schoolactiviteiten zijn er tal van andere activiteiten voor de kinderen in de school. Zo hebben de leerlingen van groep 4 tot en met 8 we jaarlijks een sportdag (georganiseerd door de gemeente), hebben we projectweken en doen we mee aan culturele activiteiten die in samenspraak met de gemeente worden georganiseerd.

## 8.21 Leerlingenraad

Het doel van de leerlingenraad is leerlingen te betrekken bij beslissingen om en rond de school. In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Uit iedere groep zit er 2 vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Deze worden democratisch gekozen d.m.v. een verkiezingscampagne in de afzonderlijke groepen.

## 8.22 Vakantieoverzicht en studiedagen 2022-2023

|                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Herfstvakantie                                                   | 22-10-2022 t/m 30-10-2022             |
| Kerstvakantie                                                    | 24-12-2022 t/m 08-01-2023             |
| Voorjaarsvakantie                                                | <del>24</del> -02-2023 t/m 05-03-2023 |
| Meivakantie                                                      | 22-04-2023 t/m 07-05-2023             |
| Hemelvaart                                                       | 18-05-2023 t/m 21-05-2023             |
| Pinkstervakantie                                                 | 29-05-2023 en 30-05-2023              |
| Zomervakantie                                                    | 08-07-2023 t/m 20-08-2023             |
| Studie- en lesvrije dagen: 21 september, 15 november en 15 juni. |                                       |
| Lesvrije middag: 21 oktober, 23 december, 3 februari             |                                       |
| Lesvrije morgen: 6 februari                                      |                                       |

De leerlingen maken over 8 jaar gezien minimaal 7.520 uur. De school registreert de schooltijden en voldoet aan deze norm.

## 8.22 Vervoer van kinderen in schoolverband

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen we van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.
- Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

